

УХВАЛЕНО  
Конференцією студентів  
Київського національного економічного університету  
імені Вадима Гетьмана  
30 червня 2023 року (протокол №13)

## **Положення про вибори студентів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана**

### **Розділ 1. Загальні положення**

**1.1.** У Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (далі – Університет) заміщення окремих посад в органах студентського самоврядування здійснюється шляхом прямого таємного голосування студентів (виборів).

**1.2.** Вибори до органів студентського самоврядування відповідно до цього Положення проводяться на рівнях:

- 1) Університету – Голови Студентської академічної ради Університету, представників студентів до Конференції трудового колективу Університету, представників студентів до вченої ради Університету, представників студентів на виборах ректора Університету;
- 2) структурних підрозділів – голів студентських академічних рад структурних підрозділів, представників студентів до конференцій трудових колективів структурних підрозділів, представників студентів до вчених рад структурних підрозділів, представників студентів на виборах керівників структурних підрозділів;
- 3) курсів структурного підрозділу – старост курсів структурного підрозділу;
- 4) академічних груп – старост академічних груп;
- 5) Студмістечка – Голови Студентської ради Студмістечка;
- 6) студентських гуртожитків – старост гуртожитків.

**1.3.** Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись інші посади, заміщення яких відбувається шляхом виборів відповідно до цього Положення.

**1.4.** Строк повноважень обраних посадових осіб та складу органів студентського самоврядування складає 1 календарний рік, крім випадків, передбачених Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування Університету, іншими внутрішніми нормативними актами Університету або законодавством.

**1.5.** Втручання адміністрації Університету у проведення виборів забороняється.

### **Розділ 2. Вибірчі комісії**

## **2.1. Поняття виборчих комісій**

**2.1.1.** Виборчі комісії – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.

**2.1.2.** Кандидати, які балотуються на виборах, працевлаштовані в Університеті особи, посадові особи або члени виконавчих (окрім старост академічних груп, старост курсів) та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Університету не можуть входити до складу виборчих комісій. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись індивідуальні винятки, окрім як для кандидатів, які балотуються на виборах.

**2.1.3.** Систему виборчих комісій очолює Центральна виборча комісія студентів, яка складається не менше ніж з 5 та не більше ніж з 8 осіб. До складу Центральної виборчої комісії студентів можуть входити не більше ніж 2 студентів з одного структурного підрозділу Університету.

**2.1.4.** У випадку дострокового припинення повноважень членів Центральної виборчої комісії студентів Конференція студентів Університету може донабрати необхідну кількість членів на строк до закінчення строку повноважень складу Центральної виборчої комісії студентів.

**2.1.5.** Конференція студентів Університету обирає Голову Центральної виборчої комісії студентів з-поміж її членів. Інші посадові особи (зокрема секретар) у складі Центральної виборчої комісії студентів призначаються рішенням її Голови.

**2.1.6.** У випадку закінчення строку повноважень члени Центральної виборчої комісії студентів продовжують виконувати свої повноваження до моменту обрання нового складу Центральної виборчої комісії студентів.

**2.1.7.** Центральна виборча комісія студентів:

- 1) забезпечує проведення виборів студентів відповідно до Положення про органи студентського самоврядування Університету та цього Положення;
- 2) контролює перебіг виборчого процесу;
- 3) координує діяльність дільничних виборчих комісій у випадку їх утворення;
- 4) забезпечує відкритий доступ до документації виборчих комісій;
- 5) здійснює реєстрацію кандидатів та спостерігачів;
- 6) забезпечує формування та друк бюлетенів для паперового голосування;
- 7) надає методичну та консультативну допомогу органам студентського самоврядування в межах своєї компетенції;
- 8) затверджує результати виборів та здійснює їх оприлюднення;
- 9) виконує інші повноваження, передбачені цим Положенням або делеговані Конференцією студентів Університету.

**2.1.8.** У випадку проведення паперового або комбінованого голосування рішенням Центральної виборчої комісії студентів утворюються тимчасові дільничні виборчі комісії для адміністрування виборчих процесів на відповідних дільницях.

**2.1.9.** Кожна дільнична виборча комісія складається з 3 осіб. Центральної виборчої комісії студентів обирає голову дільничної виборчої комісії з-поміж членів відповідної виборчої комісії.

**2.1.10.** Повноваження члена виборчої комісії можуть бути припинені органом студентського самоврядування, який здійснив призначення, у випадку його відсутності на 2 засіданнях відповідної виборчої комісії поспіль або з інших причин, визнаних відповідним органом достатніми.

## **2.2. Організація діяльності**

**2.2.1.** Засідання виборчої комісії є повноважним за умови присутності на ньому простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до складу відповідної виборчої комісії.

**2.2.2.** Голова виборчої комісії:

- 1) організовує діяльність виборчої комісії;
- 2) забезпечує розгляд звернень, що надійшли до виборчої комісії;
- 4) визначає структуру та обсяг повноважень членів відповідної виборчої комісії;
- 5) скликає та веде засідання виборчої комісії, пропонує порядок денний;
- 6) підписує протокол засідання виборчої комісії разом із секретарем.

**2.2.5.** Основною організаційною формою діяльності виборчих комісій є засідання.

**2.2.6.** Рішення виборчої комісії ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів відповідної виборчої комісії та можуть оформлюватись у вигляді постанови.

**2.2.7.** Виборчі комісії ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси Центральної виборчої комісії студентів.

**2.2.8.** Рішення дільничних виборчих комісій оскаржуються до Центральної виборчої комісії студентів. Рішення Центральної виборчої комісії студентів оскаржуються до Конференції студентів Університету.

## **2.3. Звернення**

**2.3.1.** Студенти Університету можуть подавати звернення до Центральної виборчої комісії студентів у письмовій формі, у тому числі із використанням засобів електронного зв'язку.

**2.3.2.** Адреса електронної пошти для отримання звернень затверджується на засіданні Центральної виборчої комісії студентів та оприлюднюється на її офіційних інформаційних ресурсах.

**2.3.3.** Звернення розглядаються протягом 5 днів з моменту їх отримання. Строк розгляду звернення може бути подовжено до 15 днів за письмовим обґрунтуванням, про що повідомляється заявник.

**2.3.4.** Звернення щодо порушень цього Положення розглядаються колегіально на засіданні Центральної виборчої комісії студентів.

## **Розділ 3. Виборчий процес**

### **3.1. Поняття виборчого процесу**

**3.1.1.** Виборчий процес – це здійснення виборчих процедур, пов'язаних із підготовкою і проведенням виборів, встановленням та оголошенням їх результатів.

**3.1.2.** Виборчий процес розпочинається з моменту прийняття рішення про початок виборчого процесу та закінчується після проведення голосування та розгляду всіх скарг щодо порушень цього Положення під час виборчого процесу.

**3.1.3.** Виборчий процес не повинен перешкоджати навчальному процесу та завершується не менше ніж за 10 днів до початку семестрового контролю відповідно до затвердженого графіку навчального процесу в Університеті.

**3.1.4.** Конференція студентів Університету за поданням Центральної виборчої комісії студентів приймає рішення про початок виборчого процесу із зазначенням типу та дати голосування не менше ніж за 25 днів до дня голосування.

**3.1.5.** У випадку, якщо Конференція студентів Університету не прийме жодного рішення щодо початку виборчого процесу протягом 10 днів з моменту отримання подання Центральної виборчої комісії студентів, Центральна виборча комісія студентів приймає рішення про початок виборчого процесу самостійно.

**3.1.6.** Оголошення про початок виборчого процесу оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах виконавчих органів студентського самоврядування та Центральної виборчої комісії студентів у день прийняття відповідного рішення, містить назву та дату проведення виборів, умови реєстрації кандидатом на виборах.

**3.1.7.** Конференція студентів Університету у виключних випадках за наявності обґрунтованих підстав може прийняти рішення про відхилення від норм розділів 4-5 цього Положення в розумних межах при проведенні конкретного виборчого процесу. Відповідне рішення разом із текстом обґрунтування необхідності його прийняття приймається 2/3 голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції студентів Університету.

### **3.2. Чергові та позачергові вибори**

**3.2.1.** День голосування на чергових виборах призначається у дату за 10 днів до дня закінчення повноважень посадових осіб або складу органів студентського самоврядування. У випадку, якщо такий день голосування припадає на державний святковий день, Центральна виборча комісія студентів визначає інший день голосування.

**3.2.2.** У випадку, якщо виборна посадова особа або склад органу студентського самоврядування припиняє свої повноваження достроково, призначаються позачергові вибори. Позачергові вибори не призначаються, якщо до чергових виборів залишається менше ніж 3 місяці.

### **3.3. Кандидат на виборах**

**3.3.1.** Реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу. Строк реєстрації кандидатів може бути подовжено рішенням Центральної виборчої комісії студентів.

**3.3.2.** Для реєстрації кандидатом на виборах до Центральної виборчої комісії студентів подаються:

- 1) заява кандидата;
- 2) копія студентського квитка або іншого документу, що підтверджує статус студента;
- 3) передвиборча програма.

**3.3.3.** Кандидат на виборах може бути знятим з виборів:

- 1) за власним бажанням – не менше ніж за 3 дні до дня голосування;
- 2) за порушення норм цього Положення.

**3.3.4.** Центральна виборча комісія студентів формує та оприлюднює список зареєстрованих кандидатів разом з їхніми програмами не менше ніж за 10 днів до дня голосування.

### **3.4. Передвиборна агітація**

**3.4.1.** Передвиборна агітація – це спонукання виборців голосувати за або не голосувати за певного кандидата. До передвиборної агітації не належать офіційні повідомлення про дії кандидатів, пов'язані з виконанням ними посадових обов'язків членів органів студентського самоврядування, якщо такі повідомлення не мають агітаційного характеру.

**3.4.2.** Передвиборна агітація забороняється у день голосування.

**3.4.3.** При здійсненні передвиборної агітації забороняється використання офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування Університету, особисті образи та наклеп, підкуп виборців, залучення адміністрації до агітації.

**3.4.4.** На виборах очільників органів студентського самоврядування обов'язковим є проведення дебатів між кандидатами. Такі дебати проводяться Центральною виборчою комісією студентів не менше ніж за 3 дні до дня голосування.

**3.4.5.** Порядок проведення дебатів затверджується Центральною виборчою комісією студентів.

**3.4.6.** Дебати між кандидатами передбачають наступні блоки:

- 1) презентація кандидатами передвиборчих програм;
- 2) питання від кандидатів одне одному;
- 3) питання до кандидатів від присутніх осіб.

**3.4.7.** Порядок виступів кандидатів на дебатах визначається випадковим чином шляхом жеребкування.

### **3.5. Спостерігачі**

**3.5.1.** Реєстрація спостерігачів здійснюється не менше ніж за 2 дні до дня голосування.

**3.5.2.** Кожен кандидат має право зареєструвати до 2 спостерігачів на кожну виборчу дільницю.

**3.5.3.** Центральна виборча комісія студентів може призначати не більше ніж 2 незалежних спостерігачів на кожну виборчу дільницю.

**3.5.4.** Члени виборчих комісій не можуть бути спостерігачами.

**3.5.5.** Центральна виборча комісія студентів забезпечує доступ спостерігачів до всієї необхідної інформації та приміщень.

## **Розділ 4. Голосування**

### **4.1. Виборча документація**

**4.1.1.** При проведенні паперового голосування Центральна виборча комісія студентів забезпечує дільничні виборчі комісії необхідною виборчою документацією не менше ніж за 1 день до дня голосування, списком зареєстрованих кандидатів та списком виборців не менше ніж за 5 днів до дня голосування.

**4.1.2.** Бюлетень для голосування містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) роз'яснення щодо заповнення бюлетеню під час голосування;
- 4) список кандидатів в алфавітній послідовності та відомості про них;
- 5) порожній квадрат навпроти кожного з кандидатів;
- 6) підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

**4.1.3.** Бюлетень для голосування має контрольний талон, відокремлений лінією відриву.

**4.1.4.** Контрольний талон містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) підпис виборця;
- 4) підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

**4.1.5.** Захист скриньки для голосування забезпечується закріпленням на ній пломб, що не дозволяють без їх пошкодження відкрити скриньку.

**4.1.6.** Пломба містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) підписи не менше ніж 2 членів дільничної виборчої комісії.

**4.1.7.** До початку голосування члени дільничної виборчої комісії опускають у скриньку для голосування контрольний лист.

**4.1.8.** Контрольний лист містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) номер виборчої скриньки;
- 4) час вкидання контрольного листа у виборчу скриньку;
- 5) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 6) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

### **4.2. Паперове голосування**

**4.2.2.** Перелік виборчих дільниць, їх місцезнаходження та час голосування оприлюднюються не пізніше ніж за 3 дні до дня проведення голосування.

**4.2.3.** На виборчій дільниці заборонено:

- 1) публічно оцінювати діяльність кандидатів та виборчих комісій;
- 2) проводити агітацію за або проти певного кандидата;
- 3) перешкоджати діяльності виборчої комісії;
- 4) порушувати таємність голосування;
- 5) передавати свій бюлетень іншій особі;
- 6) розголошувати своє волевиявлення.

**4.2.4.** Виборець після отримання бюлетеню для голосування ставить підпис навпроти свого прізвища у списку виборців.

**4.2.5.** Виборцю, який не може самостійно заповнити бюлетень через об'єктивні причини, може бути надана допомога третьої особи. Члени виборчих комісій, кандидати та спостерігачі не можуть надавати допомогу у заповненні бюлетеню за жодних умов.

**4.2.6.** Підрахунок голосів здійснюється членами дільничної виборчої комісії та розпочинається одразу після закінчення паперового голосування.

**4.2.7.** Під час підрахунку голосів мають право бути присутніми:

- 1) члени виборчих комісій;
- 2) спостерігачі;
- 3) кандидати на виборах.

**4.2.8.** Бюлетень для голосування визнається недійсним у випадку:

- 1) наявності підписаного членами дільничної виборчої комісії акту про його заміну або зіпсування;
- 2) неможливості встановлення волевиявлення виборця;
- 3) пошкодження скриньки для голосування;
- 4) відсутності пломби на скриньці для голосування;
- 5) відсутності контрольного листа у скриньці для голосування;
- 6) відсутності підписів членів дільничної виборчої комісії на бюлетені.

**4.2.9.** За результатами голосування дільнична виборча комісія складає протокол результатів паперового голосування у двох екземплярах, у якому зазначається:

- 1) назва та дата проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) кількість сторінок протоколу;
- 4) кількість виборчих бюлетенів, одержаних дільничною виборчою комісією;
- 5) кількість контрольних талонів, виявлених у виборчих скриньках;
- 6) кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;
- 7) кількість недійсних бюлетенів – із зазначенням причин, з яких вони були визнані недійсними;
- 8) кількість виборців, що мали право голосувати на відповідній виборчій дільниці;
- 9) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені;
- 10) кількість виборців, які не з'явилися до виборчої дільниці;
- 11) загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;
- 12) кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;
- 13) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;

14) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

**4.2.10.** Результати голосування на виборчій дільниці вважаються недійсними, якщо:

- 1) більше 50% бюлетенів визнано недійсними;
- 2) кількість контрольних талонів є меншою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;
- 3) кількість контрольних талонів є більшою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування – якщо така кількість могла б змінити результати виборів.

### **4.3. Електронне голосування**

**4.3.1.** Адміністратором електронного голосування є Центральна виборча комісія студентів, якщо інше не визначено рішенням Конференції студентів Університету.

**4.3.2.** Адміністратор електронного голосування отримує список зареєстрованих кандидатів та список виборців не менше ніж за 10 днів до дня проведення голосування.

**4.3.3.** Адміністратор електронного голосування забезпечує:

- 1) безоплатність доступу до системи електронного голосування;
- 2) неможливість несакціонованого втручання у процес проведення голосування;
- 3) доступ до голосування для всіх студентів, що мають право голосу на відповідних виборах;
- 4) таємність голосування.

**4.3.4.** Час та роз'яснення щодо процесу голосування оприлюднюються не пізніше ніж за 3 дні до дня голосування.

**4.3.5.** Центральна виборча комісія студентів складає протокол результатів голосування, у якому зазначається:

- 1) назва та дата проведення виборів;
- 2) кількість сторінок протоколу;
- 3) кількість виборців, що мали право голосувати;
- 4) кількість виборців, які взяли участь в електронному голосуванні;
- 5) загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;
- 6) кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;
- 7) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 8) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

### **4.4. Комбіноване голосування**

**4.4.1.** Комбіноване голосування – це тип голосування, що поєднує паперове та електронне голосування.

**4.4.2.** До комбінованого голосування застосовуються положення про паперове та електронне голосування з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 4.4 цього Положення.

**4.4.3.** При проведенні комбінованого голосування електронне голосування відбувається у день, що передує дню паперового голосування.



**4.4.4.** Центральна виборча комісія студентів забезпечує дільничні виборчі комісії списком виборців, що проголосували за допомогою електронного голосування, в день паперового голосування.

**4.4.5.** Дільнична виборча комісія отримує результати електронного голосування після закінчення паперового голосування.

**4.4.6.** Результати електронного голосування окремо зазначаються у зведеному протоколі результатів голосування.

#### **4.5. Результати голосування**

**4.5.1.** За результатами голосування Центральна виборча комісія студентів складає зведений протокол. У випадку проведення виключно електронного голосування зведений протокол не складається.

**4.5.2.** Результати виборів оприлюднюються одразу після засвідчення зведеного протоколу результатів голосування усіма присутніми членами Центральної виборчої комісії студентів.

**4.5.3.** У випадку, якщо окремі члени Центральної виборчої комісії студентів відмовляються від підписання протоколу результатів голосування, у ньому зазначається причина такої відмови, яка у подальшому є підставою для оскарження до Конференції студентів Університету результатів виборів.

**4.5.4.** Порушення цього Положення під час виборчого процесу оскаржуються до Центральної виборчої комісії студентів протягом 3 днів з дня оприлюднення результатів виборів. Такі скарги розглядаються протягом 2 днів з дня отримання.

**4.5.5.** Рішення Центральної виборчої комісії студентів щодо порушень цього Положення під час виборчого процесу оскаржуються до Конференції студентів Університету протягом 2 днів з дня прийняття відповідного рішення. У випадку надходження, такі скарги розглядаються на 10 день з дня оприлюднення результатів виборів.

**4.5.6.** Повторне голосування призначається у випадку:

- 1) визнання порушень цього Положення під час виборчого процесу такими, що є суттєвими та унеможливають встановлення реальних результатів паперового голосування – на відповідній виборчій дільниці;
- 2) визнання результатів паперового голосування недійсними – на відповідній виборчій дільниці;
- 3) рівного розподілу голосів – між відповідними кандидатами.

**4.5.7.** Центральна виборча комісія студентів оголошує про дату повторного голосування не пізніше ніж за 5 днів до дня голосування. Повторне голосування здійснюється за тим же типом голосування, що і основне голосування.

**4.5.8.** Виборчий процес розпочинається спочатку у випадку:

- 1) неможливості встановлення реальних результатів паперового голосування або визнання результатів паперового голосування недійсними на понад 1/3 виборчих дільниць;
- 2) визнання результатів електронного голосування недійсними.

**4.5.9.** Обрана посадова особа або склад органу студентського самоврядування набуває повноважень, якщо протягом 10 днів з дня оголошення результатів виборів не було оголошено про повторне голосування або початок виборчого процесу спочатку.

**4.5.10.** Центральна виборча комісія студентів забезпечує зберігання усієї виборчої документації до моменту припинення або закінчення строку повноважень обраної посадової особи або складу органу студентського самоврядування.

## **Розділ 5. Особливості окремих виборчих процесів та голосувань**

### **5.1. Обрання старост академічних груп**

**5.1.1.** Старости академічних груп обираються на засіданні відповідної академічної групи з числа осіб, які входять до її складу.

**5.1.2.** Під час обрання старости академічної групи особа, яка є кандидатом на посаду старости, не може бути головуючою на засіданні.

**5.1.3.** Бюлетені для голосування виготовляються Центральною виборчою комісією студентів у кількості, що дорівнює кількості студентів академічної групи, без зазначення списку кандидатів та відомостей про них, із пустим полем для вписування імені кандидата.

**5.1.4.** Для підрахунку голосів шляхом голосування утворюється лічильна комісія у складі не менше ніж 3 осіб, які не є кандидатами на посаду старости академічної групи.

**5.1.5.** Голосування може здійснюватись із використанням засобів електронного зв'язку. У такому випадку бюлетені не виготовляються; лічильна комісія не утворюється.

**5.1.6.** Особа є обраною старостою академічної групи, якщо за неї проголосувала проста більшість від кількості осіб, які входять до складу відповідної академічної групи.

**5.1.7.** Протокол голосування підписується головою лічильної комісії; доєднується до протоколу відповідного засідання та є його невід'ємною частиною.

**5.1.8.** Під час обрання старости академічної групи застосовуються положення розділу 4 цього Положення з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 5.1 цього Положення.

**5.1.9.** За рішенням Центральної виборчої комісії студентів відповідно до цього розділу може здійснюватись обрання старост інших рівнів (академічних курсів, крил/блоків гуртожитку тощо).

### **5.2. Здійснення виборчого процесу загальними зборами студентів структурного підрозділу**

**5.2.1.** Конференція студентів Університету при прийнятті рішення про початок виборчого процесу може довірити здійснення виборчого процесу загальним зборам студентів структурних підрозділів. У такому випадку загальні збори студентів структурного підрозділу проводяться відповідно до пункту 5.2 цього Положення.

**5.2.2.** Реєстрація для участі на загальних зборах студентів структурного підрозділу розпочинається не менше ніж за 10 днів та закінчується не менше ніж за 2 дні до дня проведення засідання.

5.2.3. Бюлетені для голосування виготовляються Центральною виборчою комісією студентів у кількості, що дорівнює кількості студентів, що зареєструвались для участі на засіданні.

5.2.4. Для підрахунку голосів шляхом голосування утворюється лічильна комісія у складі не менше ніж 3 осіб, які не є кандидатами у відповідному виборчому процесі.

5.2.5. Голосування може здійснюватись із використанням засобів електронного зв'язку. У такому випадку бюлетені не виготовляються; лічильна комісія не утворюється.

5.2.6. Протокол голосування підписується головою лічильної комісії, доєднується до протоколу відповідного засідання та є його невід'ємною частиною.

5.2.7. Під час проведення виборчого процесу загальними зборами студентів структурного підрозділу застосовуються положення розділів 3-4 цього Положення з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 5.2 цього Положення.

### 5.3. Голосування за усунення з посади

5.3.1. Обрані посадові особи можуть бути усунені з посади загальним таємним голосуванням студентів.

5.3.2. Ініціювання голосування за усунення з посади здійснюється Конференцією студентів Університету на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів.

5.3.3. Конференція студентів Університету може розпочати збір підписів для ініціювання голосування за усунення з посади за поданням Контрольно-ревізійної комісії студентів. Такий збір триває не більше ніж 20 днів.

5.3.4. У випадку прийняття Конференцією студентів Університету рішення про початок збору підписів для ініціювання голосування за усунення з посади Конференція студентів Університету може тимчасово відсторонити особу, питання про усунення з посади якої розглядається, на час проведення такого збору.

5.3.5. Конференція студентів Університету приймає рішення про ініціювання голосування за усунення з посади із зазначенням типу та дати голосування протягом 10 днів з дня отримання відповідної вимоги та не пізніше ніж за 10 днів до дня голосування.

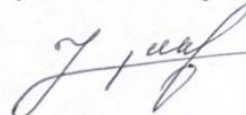
5.3.6. Посадова особа, стосовно якої здійснюється голосування за усунення з посади, відстороняється від виконання своїх обов'язків на час проведення такого голосування.

5.3.7. Голосування за усунення з посади може здійснюватись відповідно до пункту 5.2 цього Положення.

## Розділ 6. Прикінцеві та перехідні положення

6.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, Положенням про органи студентського самоврядування Університету, Статутом Університету, вирішуються Центральною виборчою комісією студентів або Конференцією студентів Університету.

Голова Конференції студентів Університету



Юлія Ковальчук

Секретар Конференції студентів  
Університету

Максим ЛЕВИЦЬКИЙ

В.о. Голови САР Університету

Артем МЕЛЬНИК

В.о. Голови САР факультету  
міжнародної економіки і  
менеджменту

Назарій ПРИСЯЖНЮК

В.о. Голови САР факультету  
маркетингу

Владислав НІКІТЕНКО

В.о. Голови САР факультету фінансів

Анастасія РЕЗНІК

В.о. Голови САР факультету обліку  
та податкового менеджменту

Віталіна МАТКОВСЬКА

В.о. Голови САР факультету  
економіки та управління

Іван САВЧЕНКО

В.о. Голови САР факультету  
управління персоналом, соціології та  
психології

Люся МІНАСЯН

В.о. Голови САР ННІ «Юридичний  
інститут Університету»

Єгор ТОЛБАТОВ

В.о. Голови САР ННІ «Інститут  
інформаційних технологій в  
економіці Університету»

Денис ГОРСЛОВ

В.о. Голови Студентської ради  
студентського містечка Університету

Катерина ЛОІК