**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**Факультет управління персоналом, соціології та психології**

**Кафедра соціоекономіки та управління персоналом**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Проректор з науково-педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Колот

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ   
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Менеджмент соціальної сфери»**

|  |  |
| --- | --- |
| рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| спеціальність | 073 «Менеджмент» |
| освітньо-професійна програма | «Менеджмент соціальної сфери» |
| тип навчальної дисципліни | обов’язкова |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник навчально-методичного  відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. Котенок | **ПОГОДЖЕНО:**  Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Лопушняк |

**Київ – 2021**

Розробники:

Лопушняк Галина Степанівна, д.е.н., професор, професор кафедри соціоекономіки та управління персоналом

Кир’янова Олена Вікторівна, *к.е.н., доцент, доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом*

Кирилюк Володимир Вікторович, *к.е.н., доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом*

Укладач: Кирилюк Володимир Вікторович, *к.е.н., доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом*

email: [volodymyrkyryliuk@ukr.net](mailto:volodymyrkyryliuk@ukr.net)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | **(очна) денна, заочна, дистанційна** |
| Семестр — | **6** |
| Кількість кредитів ECTS — | **4** |
| Форма підсумкового контролю — | **екзамен** |
| Мова викладання | **українська** |

1. **ЗМІСТ**

[Вступ 5](#_Toc86824306)

[1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ 5](#_Toc86824307)

[Тема 1. Концептуальні засади та тренди менеджменту соціальної сфери 5](#_Toc86824308)

[Тема 2. Соціальна сфера як об’єкт управління 5](#_Toc86824309)

[Тема 3. Соціальні комунікації та їх роль у розвитку соціальної сфери 6](#_Toc86824310)

[Тема 4. Соціальна політика як основа розвитку соціальної сфери 6](#_Toc86824311)

[Тема 5. Система соціально-трудових відносин 6](#_Toc86824312)

[Тема 6. Менеджмент у сфері освіти 6](#_Toc86824316)

[Тема 7. Менеджмент у сфері культури 6](#_Toc86824317)

[Тема 8. Менеджмент у сфері лікувально-оздоровчого комплексу 6](#_Toc86824318)

[Тема 9. Менеджмент у сфері соціально-побутового комплексу 7](#_Toc86824319)

[Тема 10. Управління системою соціального захисту 7](#_Toc86824320)

[Тема 11. Управління соціальними процесами 7](#_Toc86824321)

[2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ 7](#_Toc86824323)

[2.1. Карта навчальної роботи здобувача 7](#_Toc86824324)

[2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни 8](#_Toc86824325)

[3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ 11](#_Toc86824326)

[3.1. Карта навчальної роботи здобувача 11](#_Toc86824327)

[3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни 12](#_Toc86824328)

[4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ 14](#_Toc86824329)

[4.1. Карта навчальної роботи здобувача 14](#_Toc86824330)

[4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни 14](#_Toc86824331)

[5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА 15](#_Toc86824332)

[5.1. Зміст самостійної роботи здобувача 15](#_Toc86824333)

[5.2.Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни 16](#_Toc86824334)

[5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи 16](#_Toc86824335)

[5.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи 17](#_Toc86824336)

[6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен / дистанційний екзамен) 18](#_Toc86824337)

[6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену 18](#_Toc86824338)

[6.2. Структура та зразок екзаменаційного білета / екзаменаційного тесту 20](#_Toc86824339)

[6.3. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту 21](#_Toc86824340)

[7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА 21](#_Toc86824341)

[8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ 22](#_Toc86824342)

[9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА 23](#_Toc86824343)

[9.1. Основна література 23](#_Toc86824344)

[9.2. Додаткова література 24](#_Toc86824345)

[9.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси 24](#_Toc86824346)

# Вступ

Методичні матеріали з вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент соціальної сфери» розроблені згідно з Додатком 2 до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р. (протокол № 10) та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

**Анотація навчальної дисципліни:** *Менеджмент соціальної сфери* – це дослідження соціальних, економічних та організаційних інструментів використання ресурсів, формування та регулювання взаємодії, а також процесів управління у соціальній сфері.

**Міждисциплінарні зв’язки** робочої програми навчальної дисципліни: Менеджмент соціальної сфери як навчальна дисципліна інтегрує велику кількість базових понять та прийомів загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін таких, як: «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Управління соціальним розвитком», «Менеджмент соціально-трудових відносин», «Публічне адміністрування», «Підприємництво».

**Мета вивчення навчальної дисципліни** полягає у формуванні фундаментальних знань з теорії та практики управління в соціальній сфері і відповідних професійних компетенцій.

**Завдання навчальної дисципліни** полягають у висвітленні теоретико-методологічних та прикладних аспектів сучасних проблем соціальної сфери; формуванні у здобувачів практичних навичок і вмінь щодо застосування методів і механізмів управління соціальною сферою; розвиток здібностей до науково-дослідної роботи в галузі соціальної сфери.

**Предмет дисципліни:** соціальні, економічні та організаційні інструменти управління соціальною сферою, оптимізації процесів та результатів управління соціальною сферою, формування та регулювання взаємодії у соціальній сфері.

# 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

**Тема 1. Концептуальні засади та тренди менеджменту соціальної сфери**

Поняття, рівні та основні складові соціальної сфери. Детермінанти розвитку соціальної сфери у сучасних умовах: економічні, політичні, демографічні, культурні, соціально-психологічні, природно-кліматичні та інші). Соціальна сфера організації. Соціальна інфраструктура організації. Соціальна сфера і соціальний розвиток. Роль соціальної сфери у забезпеченні підвищення якості життя населення. Сучасні тенденції розвитку соціальної сфери.

Культурно-освітній комплекс (освіта, культура). Лікувально-оздоровчий комплекс (медицина, туризм, фізкультура і спорт). Соціально-побутовий комплекс (житлово-комунальне господарство, побутове обслуговування, торгівля і громадське харчування, транспорт і зв’язок). Система соціально-трудових відносин. Система соціального захисту. Соціальні процеси (демографічні, міграційні, гармонізації соціально-економічних інтересів).

Мета, предмет та завдання навчальної дисципліни «Менеджмент соціальної сфери». Програмні результати навчання і компетентності, які здобудуть студенти після вивчення дисципліни. Менеджмент соціальної сфери в системі соціально-економічних та управлінських наук (взаємозв’язок дисципліни з іншими дисциплінами).

**Тема 2. Соціальна сфера як об’єкт управління**

Специфіка соціальної сфери як об’єкту управління. Сутність, завдання та принципи менеджменту соціальної сфери. Суб’єкти управління соціальною сферою. Держава як основний суб’єкт управління соціальною сферою. Приватні підприємства в управління соціальною сферою. Роль громадських організацій у розвитку волонтерського руху та благодійності). Специфіка управління соціальними змінами. Зміст та структура технологій менеджменту соціальної сфери. Соціальні технології та їхнє призначення. Сучасні практики менеджменту соціальної сфери.

**Тема 3.** **Соціальні комунікації та їх роль у розвитку соціальної сфери**

Сутність соціальних комунікацій. Рівні реалізації соціальних комунікацій. Вплив цифровізації на соціальні комунікації. Роль соціальних комунікацій у розвитку соціальної сфери. Соціальний маркетинг.

**Тема 4. Соціальна політика як основа розвитку соціальної сфери**

Концептуалізація соціальної політики (додати чинники впливу на неї). Класифікація соціальної політики за напрямами її реалізації. Державна та недержавна соціальна політика. Принципи соціальної політики та особливості їх реалізації у різних сегментах соціальної сфери. Моделі соціальної політики (Р. Тітмуса (1974), Г. Еспінг-Андерсена (1980), Р. Мішри (1981), В. Джорджа та Р. Уїлдінга (1985), Ф. Уїльямс (1989), У. Лоренца (1991) та ін) (ліберальні, корпоративістські, демократичні. Основні підходи до побудови моделей соціальної політики: порівняльний аналіз переваг та недоліків на прикладі суспільних практик.

Специфіка розроблення та реалізації державної соціальної політики. Особливості регіональної соціальної політики в контексті децентралізації. Соціальні проблеми: нормативний та суб’єктивний підходи до їх ідентифікації. Інструменти державної та регіональної соціальної політики та їх характеристика.

**Тема 5. Система соціально-трудових відносин**

Сутність та зміст соціально-трудових відносин. Сучасні тенденції розвитку соціально-трудових відносин. Компоненти системи соціально-трудових відносин: загальна характеристика. Види, форми і рівні функціонування соціально-трудових відносин.

Сторони і суб’єкти соціально-трудових відносин: сутність та їх особливості. Роботодавці та їх об’єднання як сторона і суб’єкти соціально-трудових відносин. Наймані працівники та їх представницькі органи в системі соціально-трудових відносин. Держава в системі соціально-трудових відносин.

Методи та інструменти регулювання соціально-трудових відносин. Соціальне партнерство та соціальний діалог: сутність, значення, форми реалізації. Нормативно-законодавчі механізми регулювання соціально-трудових відносин. Колективно-договірні механізми узгодження інтересів соціальних партнерів на різних рівнях. Міжнародна правова база регулювання соціально-трудових відносин.

**Тема 6. Менеджмент у сфері освіти**

Сучасні тенденції розвитку освіти в Україні і за кордоном. Особливості планування та організація діяльності в освітній сфері.Дошкільна освіта. Середня освіта. Професійно-технічна освіта. Передвища освіта. Вища та післядипломна освіта. Мотиваційні чинники розвитку освіти. Моніторинг та контроль у сфері дошкільної, середньої, професійно-технічної, передвищої та вищої освіти.

**Тема 7. Менеджмент у сфері культури**

Нові виклики та тенденції розвитку у сфері культури. Державна і регіональна політика у сфері культури: особливості формування та реалізації. Організація спеціальних подій та суспільних заходів (конференції, свята, фестивалі, церемонії, шоу, лотереї, виставки, заходи тощо). Джерела фінансування заходів у сфері культури. Особливості побудови системи оплати праці працівників, зайнятих у сфері культури. Управління комунікативними процесами в соціокультурній сфері. Державний контроль і нагляд у сфері культури.

**Тема 8. Менеджмент у сфері лікувально-оздоровчого комплексу**

Основні напрямки реформування системи охорони здоров’я. Планування та організація діяльності медичної сфери. (поліклініки, лікарні, спеціалізовані лікарні, аптеки, профілактичні заходи тощо). Особливості бюджетування у сфері охорони здоров’я. Сучасні світові тенденції в мотивації медичних працівників. Система державного та громадського контролю у сфері охорони здоров’я.

Основні поняття туристичного менеджменту. Чинники функціонування і розвитку туристичних організацій. Особливості планування та організації діяльності у сфері туризму. (умови і правила здійснення підприємницької діяльності, пов’язаної з наданням туристичних послуг; готельне господарство, ресторани). Фактори туристичної мотивації. Здійснення контролю за діяльністю організацій у сфері туризму.

Засади державної політики у сфері фізичної культури і спорту. Система державного регулювання у сфері фізичної культури і спорту. Планування та організація діяльності в сфері фізкультури та спорту. Організація фізкультурно-масової роботи за місцем проживання та у місцях масового відпочинку людей. Організація та методика масової фізичної культури у навчально-виховній сфері. Особливості організації фізкультурно-оздоровчої діяльності для окремих категорій населення (учні, сільське населення, особи з інвалідністю, особи, які перебувають у місцях позбавлення волі). Гарантії підвищення спортивної майстерності. Роль громадських об’єднань фізкультурно-спортивного спрямування в управлінні сферою фізичної культури і спорту. Організаційна структура і діяльність міжнародних федерацій з видів спорту. Контроль у сфері фізичної культури та спорту.

**Тема 9. Менеджмент у сфері соціально-побутового комплексу**

Тенденції розвитку соціально-побутового комплексу. Планування та забезпечення діяльності житлово-комунального комплексу. Особливості організації діяльності та планування щодо побутового обслуговування. Планування та особливості організації діяльності в сферах торгівлі та громадського харчування. Особливості планування та забезпечення діяльності в транспортною сферою та сфері зв’язку. Державний та громадський контроль за діяльністю організацій у сфері соціально-побутового комплексу.

**Тема 10. Управління системою соціального захисту**

Держані соціальні допомоги, субсидії та пільги в системі державного регулювання соціального забезпечення. Управління у сфері соціального страхування. Управління у сфері пенсійного забезпечення. Організація та фінансування надання соціальних послуг.

**Тема 11. Управління соціальними процесами**

Управління демографічними процесами. Управління зайнятістю та регулювання попиту і пропозиції на ринку праці. Управління міграційними процесами. Управління процесами гармонізації соціально-економічних інтересів.

# 2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ

## 2.1. Карта навчальної роботи здобувача

*Таблиця 3* **- КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА   
з навчальної дисципліни (***обов’язкової)* **«Менеджмент соціальної сфери»  
для здобувача освітньої програми «Менеджменту соціальної сфери»**

*Очна (денна) форма навчання*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид та теманавчального заняття** | **Максимальна**  **кількість балів** |
| Практичне заняття 1. Тема 1. Концептуальні засади та тренди менеджменту соціальної сфери | 2 |
| Практичне заняття 2-3. Тема 2. Соціальна сфера як об’єкт управління | 4 |
| Практичне заняття 4. Тема 3. Соціальні комунікації та їх роль у розвитку соціальної сфери | 2 |
| Практичне заняття 5-6. Тема 4. Соціальна політика як основа розвитку соціальної сфери | 4 |
| Практичне заняття 7. Тема 5. Система соціально-трудових відносин | 2 |
| Практичне заняття 8. Тема 6. Менеджмент у сфері освіти | 2 |
| Практичне заняття 9. Тема 7. Менеджмент у сфері культури | 2 |
| Практичне заняття 10-11. Тема 8. Менеджмент у сфері лікувально-оздоровчого комплексу | 4 |
| Практичне заняття 12-13. Тема 9. Менеджмент у сфері соціально-побутового комплексу | 4 |
| Практичне заняття 14. Тема 10. Управління системою соціального захисту | 2 |
| Практичне заняття 15. Тема 11. Управління соціальними процесами | 2 |
| **Контрольна (модульна) робота** | **10** |
| Проведення Підсумкової контрольної роботи |  |
| **Усього балів за роботу на практичних заняттях:** | **30** |
| **Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)** | |
| 1. Аналітичний звіт результатів власних досліджень щодо сучасних тенденцій, особливостей організації та реалізації процесів менеджменту соціальної сфери (на вибір) в сучасних бізнес-організаціях | 5 |
| 2. Аналітичний звіт результатів досліджень соціальної сфери | 5 |
| **Усього балів за виконання індивідуальних завдань:** | **10** |
| **Додаткові (заохочувальні) бали:**  Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:  1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.  2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції. | **до 10** |
| **ЕКЗАМЕН** | **50** |
| **УСЬОГО БАЛІВ:** | **100** |

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

* завдань під час навчальних занять;
* контрольних (модульних) робіт;
* індивідуальних завдань самостійної роботи.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, вироблення навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

## 2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

Максимальна кількість балів за ***виконання завдань під час навчальних занять*** *для здобувачів очної (денної) форми навчання* – 30 балів (згідно з навчальним планом передбачено 30 год., тобто 15 практичних занять, тому максимальна кількість балів, яку можуть набрати здобувачна одному занятті, складає **2** бали).

*Критерії диференціації оцінок виконання завдань під час навчальних занять*: правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання; знання понятійного апарату і літературних джерел; уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ; якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач); самостійність суджень і висновків під час відповідей; активність участі в обговоренні дискусійних питань, роботи в малих групах, під час презентації матеріалів іншими здобувачами; вміння презентувати матеріал; уважність під час виступів інших здобувачів та розв’язання ними практичних завдань.

Відповідно до зазначених критеріїв залікові оцінки за роботу на практичних заняттях *для здобувачів очної (денної) форми навчання* диференціюються за шкалою, наведеною в табл. 4.

*Таблиця 4 -* **Шкала оцінювання роботи здобувачів очної (денної) форми навчання   
на практичних заняттях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна  оцінка за певну форму  роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 4 | 4 | 3 | 2 |  |
| 2 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |

Ці бали НПП виставляє у свій журнал та до системи електронного обліку поточної успішності здобувачів. Кількість балів, одержаних здобувачами на кожному практичному занятті, додається і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання завдань для самостійної роботи (індивідуальних завдань).

Максимальна кількість балів ***за виконання контрольних (модульних) робіт*** *для здобувачів очної (денної) форми навчання* – 10 балів (виконують одну контрольну (модульну) роботу). При виконанні модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувачі після опанування матеріалу. Модульний контроль проводиться у формі відповідей на теоретичні питання та розв’язання практичних завдань, або виконання тестових завдань у системі Moodle. Контрольна (модульна) робота містить п’ять завдань, або 10 тестів. Критерії оцінювання знань здобувачів під час виконання кожного завдання наведено в табл. 5.

*Таблиця 5. -* ***Шкала оцінювання виконання контрольних (модульних) завдань здобувачами очної* (денної) *форми навчання, балів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна  оцінка виконання  завдання | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 2 | 2 | 1.5 | 1 | 0 |

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

Максимальна кількість балів за ***виконання індивідуальних завдань самостійної роботи*** *для здобувачів очної (денної) форми навчання* – 10 балів. Перелік індивідуальних завдань самостійної роботи подано у карті самостійної роботи (див. табл. 3). Кожен вид завдань оцінюється максимально в 5 балів. Критерії оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи здобувача наведено в табл. 6.

*Таблиця 6. -* ***Шкала оцінювання виконання індивідуальних завдань*** ***самостійної роботи для здобувачів очної (денної) форми навчання, балів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна  оцінка виконання  індивідуального  завдання | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 5 | 5 | 4 | 3 | 0 |

Граничний термін здачі робіт з виконаними індивідуальними завданнями – за 2 тижні до останнього практичного заняття за розкладом. Роботи, що надійдуть пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються.

Одержані завдання здобувачів оцінюються НПП у семиденний термін. Про одержану оцінку здобувач може дізнатись у НПП під час щотижневої консультації або під час практичних занять.

**Загальна сума балів за поточний контроль** *здобувачів очної (денної) форми навчання* складається із балів за всіма видами робіт, передбаченими картою самостійної роботи здобувача (див. табл. 3). **Загальна підсумкова оцінка** вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

У разі пропуску навчальних занять (практичних, лабораторних, семінарських та контактних занять) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв’язку із хворобою) здобувач зобов’язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п’ятьох робочих днів після повернення до занять):

* звернутися до декана факультету або його заступника з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
* **сформувати та узгодити** з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
* **відпрацювати** пропущенні заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену.»

***Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену*** за таких умов:

* за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);
* здобувач пропустив більш як 50 % практичних занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

***Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно)***, то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми ***на засадах факультативного вивчення*** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

***Якщо здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до екзамену з навчальної дисципліни.*** Відповідне рішення приймає декан факультету за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець деканату факультету інформує здобувача до початку екзаменаційної сесії.»

# 3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

## 3.1. Карта навчальної роботи здобувача

*Таблиця 7* **- КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА   
з навчальної дисципліни (***обов’язкової)***«Менеджмент соціальної сфери»  
для здобувача освітньої програми «Менеджменту соціальної сфери»**

*Заочна форма навчання*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид та теманавчального заняття** | **Максимальна**  **кількість балів** |
| Контактне заняття 1-2. Тема 1. Концептуальні засади та тренди менеджменту соціальної сфери. Тема 2. Соціальна сфера як об’єкт управління | 2 |
| Контактне заняття 2. Тема 3. Соціальні комунікації та їх роль у розвитку соціальної сфери | 2 |
| Контактне заняття 3. Тема 4. Соціальна політика як основа розвитку соціальної сфери | 2 |
| Контактне заняття 4. Тема 5. Система соціально-трудових відносин | 2 |
| Контактне заняття 5. Тема 6. Менеджмент у сфері освіти | 2 |
| Контактне заняття 6. Тема 7. Менеджмент у сфері культури | 2 |
| Контактне заняття 7. Тема 8. Менеджмент у сфері лікувально-оздоровчого комплексу | 2 |
| Контактне заняття 8. Тема 9. Менеджмент у сфері соціально-побутового комплексу | 2 |
| Контактне заняття 9. Тема 10. Управління системою соціального захисту | 2 |
| Контактне заняття 10. Тема 11. Управління соціальними процесами | 2 |
| **Контрольна (модульна) робота** | **10** |
| Проведення Підсумкової контрольної роботи |  |
| **Усього балів за роботу на практичних заняттях:** | **20** |
| **Індивідуальні завдання самостійної роботи (за вибором здобувача)** | |
| 1. Аналітичний звіт результатів власних досліджень щодо сучасних тенденцій, особливостей організації та реалізації процесів менеджменту соціальної сфери (на вибір) в сучасних бізнес-організаціях | 10 |
| 2. Аналітичний звіт результатів досліджень соціальної сфери | 10 |
| **Усього балів за виконання індивідуальних завдань:** | **20** |
| **Додаткові (заохочувальні) бали:**  Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:  1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.  2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції. | **до 10** |
| **ЕКЗАМЕН  (для навчальних дисциплін з формою підсумкового контролю – екзамен)** | **50** |
| **УСЬОГО БАЛІВ:** | **100** |

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

* завдань під час навчальних занять;
* контрольних (модульних) робіт;
* індивідуальних завдань самостійної роботи.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, вироблення навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

## 3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

Максимальна кількість балів за ***виконання завдань під час навчальних занять*** *для здобувачів заочної форми навчання* – 20 балів (згідно з навчальним планом передбачено 24 год., тобто 12 практичних занять, тому максимальна кількість балів, яку можуть набрати здобувачна одному занятті, складає **2** бали).

*Критерії диференціації оцінок виконання завдань під час навчальних занять*: правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання; знання понятійного апарату і літературних джерел; уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ; якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач); самостійність суджень і висновків під час відповідей; активність участі в обговоренні дискусійних питань, роботи в малих групах, під час презентації матеріалів іншими здобувачами; вміння презентувати матеріал; уважність під час виступів інших здобувачів та розв’язання ними практичних завдань.

Відповідно до зазначених критеріїв залікові оцінки за роботу на контактних заняттях *для здобувачів заочної форми навчання* диференціюються за шкалою, наведеною в табл. 8.

*Таблиця 8 -* **Шкала оцінювання роботи здобувачів заочної форми навчання на контактних заняттях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна  оцінка за певну форму  роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 2 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |

Ці бали НПП виставляє у свій журнал та до системи електронного обліку поточної успішності здобувачів. Кількість балів, одержаних здобувачами на кожному практичному занятті, додається і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання завдань для самостійної роботи (індивідуальних завдань).

Максимальна кількість балів ***за виконання контрольних (модульних) робіт*** *для здобувачів заочної (денної) форми навчання* – 10 балів (виконують одну контрольну (модульну) роботу). При виконанні модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувачі після опанування матеріалу. Модульний контроль проводиться у формі відповідей на теоретичні питання та розв’язання практичних завдань, або виконання тестових завдань у системі Moodle. Контрольна (модульна) робота містить п’ять завдань, або 10 тестів. Критерії оцінювання знань здобувачів під час виконання кожного завдання наведено в табл. 9.

*Таблиця 9. -* ***Шкала оцінювання виконання контрольних (модульних) завдань здобувачами заочної форми навчання, балів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна  оцінка виконання  завдання | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 2 | 2 | 1.5 | 1 | 0 |

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

Максимальна кількість балів за ***виконання індивідуальних завдань самостійної роботи*** *для здобувачів заочної форми навчання* – 20 балів. Перелік індивідуальних завдань самостійної роботи подано у карті самостійної роботи (див. табл. 7). Кожен вид завдань оцінюється максимально в 10 балів. Критерії оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи здобувача наведено в табл. 10.

*Таблиця 10. -* ***Шкала оцінювання виконання індивідуальних завдань*** ***самостійної роботи для здобувачів заочної форми навчання, балів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна  оцінка виконання  індивідуального  завдання | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 10 | 10 | 8 | 6 | 0 |

Граничний термін здачі робіт з виконаними індивідуальними завданнями – за 2 тижні до останнього контактного заняття за розкладом. Роботи, що надійдуть пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються.

Одержані завдання здобувачів оцінюються НПП у семиденний термін. Про одержану оцінку здобувач може дізнатись у НПП під час щотижневої консультації або під час контктних занять.

**Загальна сума балів за поточний контроль** *здобувачів заочної форми навчання* складається із балів за всіма видами робіт, передбаченими картою самостійної роботи здобувача (див. табл. 7). **Загальна підсумкова оцінка** вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

У разі пропуску навчальних занять (контактних занять) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв’язку із хворобою) здобувач зобов’язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п’ятьох робочих днів після повернення до занять):

* звернутися до декана факультету або його заступника з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;
* **сформувати та узгодити** з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;
* **відпрацювати** пропущенні заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену.

**Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену**, якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

**Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно),** то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

# 4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

## 4.1. Карта навчальної роботи здобувача

*Таблиця 11* **- КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА   
з навчальної дисципліни (**о*бов’язкової)* **«Менеджмент соціальної сфери»  
для здобувача освітньої програми «Менеджменту соціальної сфери»**

*Дистанційна форма навчання*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темазаняття в дистанційному режимі** | **Термін  виконання** | **Максимальна**  **кількість балів** |
| Тема 1-2. Концептуальні засади та тренди менеджменту соціальної сфери. Соціальна сфера як об’єкт управління | *1-2-й тиждень навчання* | 6 |
| Тема 3. Соціальні комунікації та їх роль у розвитку соціальної сфери |
| Тема 4. Соціальна політика як основа розвитку соціальної сфери | *3-4-й тижні  навчання* | 6 |
| Тема 5. Система соціально-трудових відносин | *5-6-й тижні  навчання* | 6 |
| Тема 6. Менеджмент у сфері освіти | *7-8-й тижні  навчання* | 6 |
| Тема 7. Менеджмент у сфері культури |
| Тема 8. Менеджмент у сфері лікувально-оздоровчого комплексу | *9-10-й тижні навчання* | 6 |
| Тема 9. Менеджмент у сфері соціально-побутового комплексу | *11-12-й тижні навчання* | 5 |
| Тема 10. Управління системою соціального захисту | *13-14-й тижні навчання* | 5 |
| Тема 11. Управління соціальними процесами |
| **Контрольна (модульна) робота** | **до кінця  семестру** | **10** |
| **Усього балів за роботу на заняттях у дистанційному режимі** | | **40** |
| **ЕКЗАМЕН / ДИСТАНЦІЙНИЙ ЕКЗАМЕН** | | **50** |
| **УСЬОГО БАЛІВ:** | | **100** |

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

* завдань під час навчальних занять;
* контрольних (модульних) робіт.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, вироблення навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

## 4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни

Максимальна кількість балів за ***виконання завдань під час навчальних занять*** *для здобувачів дистанційної форми навчання* – 40 балів (згідно з навчальним планом передбачено 14 тижнів, тому максимальна кількість балів, яку можуть набрати здобувачна одному тижні, складає **3** бали).

*Критерії диференціації оцінок виконання завдань під час навчальних занять*: правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання; знання понятійного апарату і літературних джерел; уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ; якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач); самостійність суджень і висновків під час відповідей; активність участі в обговоренні дискусійних питань, роботи в малих групах, під час презентації матеріалів іншими здобувачами; вміння презентувати матеріал; уважність під час виступів інших здобувачів та розв’язання ними практичних завдань.

Відповідно до зазначених критеріїв залікові оцінки за роботу на контактних заняттях *для здобувачів дистанційної форми навчання* диференціюються за шкалою, наведеною в табл. 12.

*Таблиця 12 -* **Шкала оцінювання роботи здобувачів дистанційної форми навчання на заняттях в дистанційному режимі в тиждень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна  оцінка за певну форму  роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 3 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2,5 | 2,5 | 2 | 1,5 | 0 |

Ці бали НПП виставляє у свій журнал та до системи електронного обліку поточної успішності здобувачів. Кількість балів, одержаних здобувачами на кожному практичному занятті, додається і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання завдань для самостійної роботи (індивідуальних завдань).

Максимальна кількість балів ***за виконання контрольних (модульних) робіт*** *для здобувачів дистанційної форми навчання* – 10 балів (виконують одну контрольну (модульну) роботу). При виконанні модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувачі після опанування матеріалу. Модульний контроль проводиться у формі виконання тестових завдань у системі Moodle. Контрольна (модульна) робота містить 10 тестів.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

**Загальна сума балів за поточний контроль** *здобувачів дистанційної форми навчання* складається із балів за всіма видами робіт, передбаченими картою самостійної роботи здобувача (див. табл. 11). **Загальна підсумкова оцінка** вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

**Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену**, якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

**Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно),** то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

# 5. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА

## 5.1. Зміст самостійної роботи здобувача

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, PBL-тренінг, Case study, розрахунково-аналітична робота, розв’язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проєкту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов’язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем.»

Контроль і оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів здійснює науково-педагогічний (педагогічний) працівник на навчальних заняттях або консультаціях.

## 5.2.Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни

### 5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Самостійна робота здобувачів – один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота включає такі форми: опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; підготовка до семінарських (практичних) занять; підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань; вирішення і письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру; відпрацювання завдань тренінгів; аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study); виконання індивідуальних завдань; систематика вивченого матеріалу перед іспитом.

Перелік завдань для самостійної роботи подані у Карті самостійної роботи здобувачів, яка включається до «Методичних матеріалів з вивчення навчальної дисципліни», що розміщуються на сайті КНЕУ.

Після виконання індивідуальних завдань у встановлені терміни здобувач звітує викладачеві, а набрані ним бали проставляються у Журналі обліку поточної успішності студентів та враховуються як кількість балів за поточну успішність у навчальній роботі.

#### 5.2.1.1. Аналітичний звіт результатів власних досліджень щодо сучасних тенденцій, особливостей організації та реалізації процесів менеджменту соціальної сфери (на вибір) в сучасних бізнес-організаціях

Здобувач самостійно обирає напрямок менеджменту соціальної сфери для виконання роботи.

Аналітичний звіт має включати:

1. Результати аналізу наукових публікації щодо сучасних тенденцій менеджменту соціальної сфери (з посиланнями).
2. Результати аналізу науково-прикладних публікації щодо особливостей організації та реалізації обраного процесу менеджменту соціальної сфери (з посиланнями).
3. Аналіз практики організації та реалізації обраного процесу менеджменту соціальної сфери на прикладі однієї з українських компаній (з посиланнями).
4. Узагальнений опис послідовності реалізації обраного напрямку менеджменту соціальної , представлений у табличній або графічній формі.
5. Список використаної літератури

Результати доцільно захищати у формі презентації.

#### 5.2.1.2. Аналітичний звіт результатів досліджень соціальної сфери

Здобувач самостійно обирає напрям соціальної сфери, за якою буде здійснювати дослідження.

Для аналізу рекомендовано використовувати інформацію окремої організації, Державної служби статистики України, або сайтів Міністерства соціальної політики тощо.

Результати мають бути представлені у формі аналітичного звіту.

### 5.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи

Перелік індивідуальних завдань для здобувачів очної (денної) форми навчання подано у карті самостійної роботи здобувач (табл.3.). Максимальна кількість балів за виконання індивідуальних завдань – 10 балів. Кожне завдання оцінюється максимально в 5 балів. Критерії оцінювання індивідуальних завдань наведено в табл. 13.

*Таблиця 13* - **Шкала оцінювання виконання індивідуальних завдань самостійної роботи здобувачів очної (денної) форми навчання, балів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна оцінка виконання індивідуального завдання | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 5 | 5 | 4 | 3 | 0 |

Граничний термін подання робіт з виконаними індивідуальними завданнями – за 2 тижні до останнього практичного заняття за розкладом. Роботи, що надійдуть пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються. Одержані завдання здобувачів оцінюються НПП у семиденний термін. Про одержану оцінку здобувач може дізнатись у викладача під час щотижневої консультації або під час навчальних занять.

Перелік індивідуальних завдань для здобувачів заочної (денної) форми навчання подано у карті самостійної роботи здобувач (табл.7.). Максимальна кількість балів за виконання індивідуальних завдань – 20 балів. Кожне завдання оцінюється максимально в 10 балів. Критерії оцінювання індивідуальних завдань наведено в табл. 14.

*Таблиця 14* - **Шкала оцінювання виконання індивідуальних завдань самостійної роботи здобувачів заочної форми навчання, балів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна оцінка виконання індивідуального завдання | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 10 | 10 | 8 | 6 | 0 |

Граничний термін подання робіт з виконаними індивідуальними завданнями – за 2 тижні до початку екзаменаційної сесії. Роботи, що надійдуть пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються. Одержані завдання здобувачів оцінюються НПП у семиденний термін. Про одержану оцінку здобувач може дізнатись у викладача під час щотижневої консультації або під час навчальних занять.

# 6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен / дистанційний екзамен)

## 6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену

**Загальна підсумкова оцінка** вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі **екзамену** складається із суми результатів**:**

* поточного контролю (роботи на семінарських, лабораторних, контактних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);
* підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (до 50 балів).

**Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі екзамену**, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру:

набрав не менше 21 бала – для здобувачів усіх форм навчання;

не пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять – для здобувачів очної (денної) форми навчання.

Якщо здобувач був відсутній на екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.

Під час підготовки до відповіді за екзаменаційним білетом (тестом) здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.

Заборонено перемовлятися, вставати, переміщатися по аудиторії та виходити з неї під час виконання завдань екзаменаційного білета чи комп’ютерного тестування.

Якщо під час складання екзамену (тестування) виникають питання технічного або іншого характеру (уточнення умови завдання екзаменаційного білета / тестового питання, повідомлення про погане самопочуття тощо), здобувач має право звернутися до екзаменатора.

Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав **від 21 до 59 балів (включно),** після додаткової самостійної підготовки має право перескласти екзамен.

**Перескладання екзамену** з навчальної дисципліни **дозволяється не більше двох разів:** перший раз – науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат їх поточного контролю. Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.

Здобувач, який **за результатами другого перескладання екзамену (комісії)** з навчальної дисципліни набрав **від 21 до 59 балів (включно),** вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах **факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.»

**Загальна підсумкова оцінка** вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі **дистанційного екзамену** складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю (екзаменаційна робота), яку фіксують в екзаменаційній відомості навчальної дисципліни. Дистанційний екзамен з навчальної дисципліни проводять як окремий контрольний захід на базі платформи Moodle в асинхронному режимі у формі комп’ютерного тестування.

**Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі дистанційного екзамену**, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру набрав не менше 21 балу.

Під час складання дистанційного екзамену здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (тесту) та оцінити результати екзамену в нуль балів.

Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі дистанційного екзамену набрав **від 21 до 59 балів** **(включно),** після додаткової підготовки має право повторно скласти дистанційний екзамен.

Якщо здобувач був відсутній на дистанційному екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання дистанційного екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.

**Перескладання дистанційного екзамену** з навчальної дисципліни **дозволяється не більше двох разів**. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат його поточного контролю.

Здобувач, який **за результатами другого перескладання дистанційного екзамену (комісії)** з навчальної дисципліни набрав **від 21 до 59 балів (включно),** вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.

Перескладання дистанційного екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.

**Апеляція результатів підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену.**

Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» здобувач, який не погоджується з результатами підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену, має право не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення (оголошення та внесення до Електронного журналу) результатів екзамену звернутися з письмовою апеляцією до керівника структурного підрозділу, де він (здобувач) навчаєтьсядекана факультету

**Дострокове складання заліку / екзамену / дистанційного екзамену**.

Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання заліку, екзамену, дистанційного екзамену в разі:

* невідкладного лікування на період проведення сесії;
* вагітності і пологів;
* офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;
* наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.

Дозвіл на дострокове складання екзаменів (дистанційних екзаменів, заліків) надає декан факультету за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.»

Шкала оцінювання наведена в табл. 15.

Таблиця 15 – **Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-бальна шкала** | **Оцінка при підсумковому контролі** | | **Шкала**  **ECTS** |
| **у формі екзамену / дистанційного екзамену** |  |
| 90 – 100 | відмінно |  | А |
| 80 – 89 | добре | В |
| 70 – 79 | С |
| 66 – 69 | задовільно | D |
| 60 – 65 | Е |
| 21 – 59 | незадовільно  з можливістю перескладання |  | FX |
| 0 – 20 | незадовільно  з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |  | F |

## 6.2. Структура та зразок екзаменаційного білета / екзаменаційного тесту

З метою створення передумов для належної організації підсумкового оцінювання в Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни наводять структуру підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета / екзаменаційного тесту, розроблену відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

**Приклади типових завдань, що виносяться на екзамен**

Білет

1. Назвіть та охарактеризуйте складові соціальної сфери.

2. Визначте сутність та охарактеризуйте види соціальної політики.

3. Поясніть призначення освіто-культурного комплексу.

4. Задача.

5. Задача

**Приклади типових тестових завдань, що виносяться на дистанційних екзамен.**

Соціальна сфера – це:

1. сукупність галузей і видів діяльності, підприємств, фірм, закладів та установ, які мають забезпечити задоволення потреб людей у матеріальних благах, послугах, відтворенні роду, створити умови для співіснування і співпраці людей у суспільстві;
2. це комплекс об'єктів (підприємств, закладів, організацій та споруд), які забезпечують умови функціонування суспільного виробництва і життєдіяльності населення, формування фізично та інтелектуально розвиненого, суспільно активного індивіда;
3. підприємства соціальної політики;
4. окремі суб’єкти соціальної політики.

## 6.3. Критерії оцінювання екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту

Завданням іспиту є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності систематизації та творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної проблеми.

Кожне з 5 завдань екзаменаційного білету оцінюється в діапазоні 0 – 10 балів. Відповідно загальний результат екзамену оцінюється в діапазоні 0 – 50 балів.

Рамкові критерії оцінювання завдання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета наведено в табл. 2.

Таблиця 16 – **Рамкові критерії оцінювання завдання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кількість балів за 10 баловою шкалою*** | ***Рівень повноти й коректності відповіді*** |
| 10 | відмінний |
| 8 | добрий |
| 6 | задовільний |
| 4 | не достатній |
| 2 | мінімальний |
| 0 | незадовільний |

# 7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Менеджмент соціальної сфери» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі *академічної мобільності* (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Здобувачі вищої освіти мають право на *визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті* (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою: ***у межах навчального року на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти − не більше 6 кредитів.***

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті».

Перезарахування та визнання результатів навчання відбувається за умови підтвердження здобувачем отриманої оцінки з подібної навчальної дисципліни або індивідуальних завдань з карти навчальної роботи здобувача (назва навчальної дисципліни, вид індивідуальної роботи, кількість годин, отримана оцінка тощо) випискою з навчального плану іншого ЗВО.

# 8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

* академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
* обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
* неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ’єктивності оцінювання;
* хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ’єктивності оцінювання;
* необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 № 345.»

# 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

## 9.1. Основна література

1. Закон України "Про відпустки" від 15.11.1996 № 504/96-ВР, в чинній редакції.
2. Закон України «Про державну службу» від 16.12.1993 № 3724-XII, в чинній редакції.
3. Закон України " Про забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків і жінок" від 17.05.2012 № 4719-VI в чинній редакції.
4. Закон України "Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням" від 18.01.2001 № 2240-III в чинній редакції.
5. Закон України "Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" від 02.03.2000 № 1533-III в чинній редакції.
6. Закон України "Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування" від 09.07.2003 № 1058-IV в чинній редакції.
7. Закон України "Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності" від 23.09.1999 № 1105-XIV в чинній редакції.
8. Закон України «Про зайнятість населення» від 01.03.1991 № 803-XII в чинній редакції."
9. Закон України " Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні" від 06.09.2012 № 5207-17, в чинній редакції.
10. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 21.05.2009 № 1401-VI, в чинній редакції.
11. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, в чинній редакції.
12. Закон України «Про охорону дитинства» від 07.03.2002 № 3109-III, в чинній редакції.
13. Закон України "Про охорону праці" від 14.10.1992 № 2694-XII в чинній редакції"
14. Закон України «Про пенсійне забезпечення» від 06.12.1991 № 1931-XII, в чинній редакції.
15. Закон України "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)” від 03.03.1998 № 137/98-ВР в чинній редакції.
16. Закон України «Про протидію торгівлі людьми» від 13.04.2012 № 4651-VI, в чинній редакції.
17. Закон України "Про соціальний діалог в Україні" від 23.12.2010 № 2862-17 в чинній редакції.
18. Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII, в чинній редакції.
19. Закон України " Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" від 05.03.1993 № 2999-XII, в чинній редакції.
20. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3552-XII, в чинній редакції.
21. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991№ 797-XII, в чинній редакції.
22. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971  № 322-VIII в чинній редакції.
23. Герасименко О.О. „Економіка праці й соціально-трудові відносини”. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни - К.: КНЕУ, 2009.
24. Економіка праці та соціально-трудові відносини: підручник /за заг. ред. А.М. Колота. - К.: КНЕУ, 2009.
25. Колот А.М. Соціально-трудова сфера: стан відносин, нові виклики, тенденції розвитку: Монографія. – К.: КНЕУ, 2010.
26. Колот А.М., Цимбалюк С.О. Мотивація персоналу. – К.: КНЕУ, 2011.
27. Лопушняк Г.С. Державна соціальна політика як передумова економічного розвитку України: монографія / Г. С. Лопушняк. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. — 372 с.
28. Руженський М.М. Соціальний менеджмент: навчальний посібник / М.М. Руженський. - К.: ІПК ДСЗУ, 2011. – 255 с.
29. Соціальна відповідальність: навч. посібник / [А. М. Колот, О. А. Грішнова, О. О. Герасименко та ін.] ; за заг. редакцією д.е.н., проф. А. М. Колота. – К.: КНЕУ, 2015. – 519 с.

## 9.2. Додаткова література

1. Андрющенко А.І. Соціальний аудит як механізм оптимізації управління розвитком соціальної сфери // Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна «Соціологічне дослідження сучасного суспільства: методологія, теорія, методи». – 2008. – № 800. – С. 86-88.
2. Громадська експертиза та громадський моніторинг діяльності органів влади : навч. посіб. / Купрій В., Паливода Л. – К. : Макрос, 2011. – 200 с.
3. Лукашевич М.П. Менеджмент соціальної роботи: теорія і практика: навч. посібник / М.П. Лукашевич, М.В.Туленков. – К.: Каравела, 2007. – 296 с.
4. Сурмін Ю.П. Соціологія управління : підруч. / Ю.П. Сурмін, І.П. Бедзюра. – К. : Освіта України, 2012. – 686 с.
5. Туленков М.В. Концептуальні засади організації сучасного менеджменту: Монографія. – Київ-Ніжин: ТОВ «Видавництво «Аспект-Поліграф»», 2006. – 312 с.
6. Туленков М.В. Сучасні теорії менеджменту: навч. посібник / М.В. Туленков. – К. : Каравела, 2007. – 303 с.
7. Шлях до результатів: планування та проведення ефективних оцінювань розвитку. – Морра Імас Л.Дж., Ріст Р.К. – К.: МБФ «Міжнародний Альянс з ВІЛ/СНІД в Україні», 2015. – 580 с.
8. Merviö М. Management and Participation in the Public Sphere. IGI Global. 2015. – 400 p.

## 9.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси

1. Менеджмент соціальної сфери - Кирилюк - HRPM35021U \_DIST. URL: <http://do-m.kneu.kiev.ua/course/view.php?id=870> – заголовок з екрану.
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
3. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
4. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
5. Міністерство охорони здоров’я. URL: <https://moz.gov.ua/>
6. Міністерство культури та інформаційної політики України. URL: <https://mkip.gov.ua/>
7. Міністерство молоді та спорту. URL: <https://sport.gov.ua/>
8. Міністерство інфраструктури України. URL: <https://mtu.gov.ua/>