**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**Факультет управління персоналом, соціології та психології**

**Кафедра соціоекономіки та управління персоналом**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з науково-педагогічної роботи  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Колот

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ   
З ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Менеджмент соціально-трудових відносин**

|  |  |
| --- | --- |
| **рівень вищої освіти** | перший (бакалаврский) |
| **галузь знань** | 07 «Управління та адміністрування» |
| **спеціальність** | 073 «Менеджмент» |
| **освітньо-професійна програма** | «Менеджмент персоналу» |
| **освітньо-професійна програма** | «Менеджмент соціальної сфери» |
| **тип дисципліни** | *Обов’язкова* |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. Котенок | **ПОГОДЖЕНО:**  Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Лопушняк |

КНЕУ – 2021

Розробник(и):

Поплавська Оксана Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри соціоекономіки та управління персоналом*,*

*e-mail* [*Oksana.poplavska@kneu.edu.ua*](mailto:Oksana.poplavska@kneu.edu.ua)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | очна (денна) |
| Семестр — | 7 |
| Кількість кредитів ECTS — | 4 (120 год) |
| Форма підсумкового контролю — | екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | заочна |
| Семестр — | 8 |
| Кількість кредитів ECTS — | 4 (120 год) |
| Форма підсумкового контролю — | екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма навчання — | дистанційна |
| Семестр — | 7 |
| Кількість кредитів ECTS — | 4 (120 год) |
| Форма підсумкового контролю — | дистанційний екзамен |
| Мова(и) викладання | українська мова |

© Поплавська О.М., 2021

© КНЕУ, 2021

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стор.** |
| **ВСТУП** | 5 |
| **1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ** | 6 |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ***Регулювання СТВ*** |
| Тема 1. ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН |
| Тема 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ СТВ |
| Тема 3. ТЕХНОЛОГІЇ УЗГОДЖЕННЯ ІНТЕРЕСІВ СУБ’ЄКТІВ СТВ |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ***Менеджмент СТВ в організаціях*** |
| Тема 4. ДОГОВІРНЕ РЕГУЛЮВАННЯ СТВ |
| Тема 5. УПРАВЛІННЯ ВІДНОСИНАМИ ЗА НЕСТАНДАРТНОЇ ФОРМИ трудової діяльності |
| Тема 6. УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНІМИ КОМУНІКАЦІЯМИ  Тема 7. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИМ КЛІМАТОМ  Тема 8. УПРАВЛІННЯ РІЗНОМАНІТНІСТЮ  Тема 9. МЕНЕДЖМЕНТ ЯКОСТІ СТВ |
| **2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ** | 7 |
| 2.1. Карта навчальної роботи здобувача | **7** |
| 2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни | 9 |
| **3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ** | 10 |
| 3.1. Карта навчальної роботи здобувача | 10 |
| 3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни | 12 |
| **4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ** | 13 |
| 4.1. Карта навчальної роботи здобувача | 13 |
| 4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення навчальної дисципліни | 14 |
| **5**. **САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧА** | 15 |
| 5.1. Зміст самостійної роботи здобувача | 15 |
| 5.2.Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача) з навчальної дисципліни | 16 |
| 5.2.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи |
| 5.2.2. Критерії оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань самостійної роботи |
| **6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** | 16 |
| 6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі заліку / екзамену / дистанційного екзамену | 16 |
| 6.2. Структура та зразок підсумкової контрольної роботи / екзаменаційного білета / екзаменаційного тесту | 19 |
| 6.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту | 19 |
| **7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА** | 20 |
| **8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ** | 20 |
| **9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА** | 21 |
| 9.1. Основна література |
| 9.2. Додаткова література |
| 9.3. Дистанційні курси та інформаційні ресурси |

**ВСТУП**

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент соціально-трудових відносин» розроблена відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 27.05.2021 р., протокол № 10 та введеного в дію наказом ректора від 27.05.2021 р. №306.

**Анотація навчальної дисципліни**

Соціально-трудові відносини є найскладнішим для розуміння явищем, оскільки вони – не статична система, вона як продукує мотиви та ціннісні орієнтири, так і ґрунтується на ціннісних домінантах і морально-етичних нормах, котрі є притаманними тому чи іншому суспільству. Вона охоплює практично усі сфери трудової діяльності (оплата праці, зайнятість, умови праці, тощо) та ґрунтується на засадах соціальної відповідальності учасників цих відносин. Сформована на даний час система соціально-трудових відносин у світі не гомогенна, адже варіації видів відносин – від жорсткої регламентації до максимальної лібералізації трудових відносин. Разом з тим, останні роки стали періодом зламу, який змусив суспільство переглянути поведінку пасивного погодження «дії за старими принципами». Тож, соціально-трудові відносини, як динамічна система, в умовах поступу 4 промислової революції, цифровізації, коронокризи вимагає переосмислення й пошуку нових інструментів регулювання. Пов’язано це, перш за все, зі новими реаліями на ринку праці: появою нових видів трудової діяльності, поширенню віддаленої зайнятості, інших гнучких форм роботи, зміною парадигми соціальної безпеки та якості трудових відносин. По-друге, подолання кризових явищ неможливе без інтелектуалізації економіки, а це вимагає нових принципів соціально-трудових відносин, реалізації інноваційного концепту для нової соціоекономічної реальності.

Таким чином, вивчаючи дисципліну, здобувач має можливість дослідити та набути знань, умінь, навичок щодо місії та меж впливу кожного зі суб’єктів інфраструктури СТВ, оцінювання вітчизняного законодавства на відповідність Європейським нормам, формувати суспільний договір та колективні угоди, унормовувати різні форми/види віддаленої роботи з урахуванням нових регламентів та вимог до умов праці, здійснювати медіацію, розробляти програми різноманітності та покращувати соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективні комунікації та ін.

**Міждисциплінарні зв’язки** Дисципліна базується на знаннях та вміннях, сформованих дисциплінами «Менеджмент», «Публічне адміністрування», «Менеджмент персоналу», «Організація та нормування праці», «Організація праці в соціальній сфері» та «Менеджмент соціальної сфери». Знання та вміння, отримані під час вивчення даної дисципліни, будуть використані під час написання бакалаврської кваліфікаційної роботи.

# Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у формуванні у здобувачів цілісної системи знань щодо теоретико-прикладних аспектів функціонування, розвитку, якості соціально-трудових відносин та набуття компетентностей в управлінні трудовими відносинами на різних рівнях.

**Завдання навчальної дисципліни** полягають у формуванні у студентів:

- знань теорії соціально-трудових відносин, умінь користуватися методологією і методикою їх аналізу ;

- знань історії розвитку соціально-трудових відносин та соціального партнерства та умінь виокремлювати ключові важелі цих процесів, виокремлювати ключові тенденції та прогнозувати зміни й наслідки подій у цій царині;

- умінь застосовувати вітчизняні та світові здобутки у сфері практик формування, регулювання, оцінювання соціально-трудових відносин, а також ведення колаборативних переговорів ;

- умінь та навичок аналізу стратегій, факторів, які визначають конфліктність або мають потенційні ризики для стейкхолдерів соціально-трудових відносин та соціально-економічної безпеки держави, бізнес-організацій.

# Предметом вивчення навчальної дисципліни є соціально-трудові відносини як взаємодія між учасниками суспільно корисної діяльності з приводу формування та зміни умов і способів цієї діяльності, її соціально-трудової спрямованості та ефективності результатів праці.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

***Модуль 1. Регулювання СТВ***

**1. Тенденції розвитку СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН**

Сучасне розуміння соціально-трудових відносин, рівні реалізації. Виклики глобальної нестабільності екосистеми перед сторонами СТВ. Прекаризація як нова соціоекономічна реальність. Бідність працюючого населення як феномен.

Інфраструктура СТВ: Міжнародні організації та технічна допомога Україні; Національна тристороння соціально-економічна рада: її роль, порядок діяльності; Національна рада посередництва і примирення: функції арбітра, модератора. Робота з профспілками. Співпраця з роботодавцями в умовах децентралізації. Участь соціальних партнерів в управлінні соціальними фондами.

**2. Нормативно-правове регулювання СТВ**

Міжнародні норми (основні конвенції та рекомендації МОП, Соціальний кодекс, декларації ЄС у сфері СТВ). Оцінювання вітчизняного законодавства на відповідність Європейським нормам. Вітчизняне законодавство (З-н «Про колективні договори і угоди», «Про соціальне партнерство»).

**3. Технології узгодження інтересів суб’єктів СТВ**

Новий суспільний договір як орієнтир соціального діалогу майбутнього. Галузеві угоди в різних сферах. Технології переговорного процесу. Алгоритми узгодження інтересів соціальних партнерів. Програмні методи в системі СТВ. Територіальні угоди: трансформація змісту; цільові орієнтири громад в СТВ. Консультації та медіація в СТВ. Державно-приватне партнерство в соціально-трудовій сфері.

***Модуль 2. Менеджмент СТВ в організаціях***

**4. Договірне регулювання ств**

Реалізація принципів соціального партнерства на рівні організації. Процедури укладання колективних договорів. Особливості структури та наповнення змісту колективних договорів за різних циклів функціонування організацій. Оновлення підходів до забезпечення сприятливих умов праці з урахуванням викликів пандемії, нової соціоекономічної реальності. Побудова СТВ за принципом балансу «робота-життя». Формування безпекового середовища організації для працюючих.

Трудові договори та технологія їхнього укладання. Контракти: сфера застосування, особливості наповнення змісту, алгоритм підписання. Особливості організації трудових відносин в сфері енергетики, освіти, охорони здоров’я, інфраструктури та транспорту.

**5. Управління відносинами за нестандартної форми ТРуДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Змішані регламенти організації трудових відносин. Організація трудових відносин фрілансерів. Організація трудових відносин під час дистанційної (віддаленої) роботи. Трудові відносини зі іноземними співробітниками. Цивільно-правові угоди та трудові відносини: сфери застосування, особливості в різних сферах економічної діяльності. Краудсорсинг.

**6. Управління внутрішніми комунікаціями**

Рівні, способи комунікацій та їх спрямованість у трудових відносинах. Перешкоди для ефективних комунікацій. Алгоритм побудови внутрішньо-корпоративних комунікацій. Моніторинг комунікацій. Діагностика внутрішніх комунікацій організації. Довіра як індикатор якості комунікацій. Стратегія комунікацій.

**7. Управління соціально-психологічним кліматом**

Позитивні і негативні прояви методів соціально-психологічного впливу на трудові відносини. Основні стратегії переговорів у вирішенні конфліктів соціально-трудового характеру. Колаборативні переговори. Модель оптимізації соціально-психологічного клімату колективу організації. Основні чинники задоволеності людей виконуваною роботою. Основні чинники, які визначають характер міжособистісних стосунків в організації. Колаборативний менеджмент в дистанційному середовищі.

**8. Управління різноманітністю**

Стратегія управління різноманітністю як сучасний вектор розвитку СТВ. Цілі та показники різноманітності. Забезпечення гендерного балансу та культури організації. Розвиток гнучкості персоналу. Інклюзія робочого місця як фактор покращення СТВ.

**9. МенеджменТ якості ств**

Оцінювання якості СТВ: показники, індикатори, інструментарій. Побудова системи моніторингу якості СТВ в організації. Управлінські рішення та розробка алгоритму (програми) покращення СТВ. Моделі КСВ та їх імплементація в систему менеджменту СТВ. Проблематика посилення згуртованості та залученості персоналу. Якість трудового життя: вимірювання, покращення через формування well-being підходу.

**2. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОЧНОЇ (ДЕННОЇ) ФОРМИ НАВЧАННЯ**

**2.1. Карта навчальної роботи здобувача**

з *обов’язкової* дисципліни «**Менеджмент соціально-трудових відносин**»

для здобувачів освітніх програм

«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ», та «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»

*Очна (денна) форма навчання*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид та теманавчального заняття** | **Максимальна**  **кількість балів[[1]](#footnote-1)** |
| **Змістовий модуль №1** | |
| Практичне заняття1. ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН | 2 |
| Практичне заняття 2-3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ СТВ | 4 |
| Практичне заняття 4. ТЕХНОЛОГІЇ УЗГОДЖЕННЯ ІНТЕРЕСІВ СУБ’ЄКТІВ СТВ | 2 |
| **Змістовий модуль №2** | |
| Практичне заняття 5-6. ДОГОВІРНЕ РЕГУЛЮВАННЯ СТВ | 4 |
| Практичне заняття 7. УПРАВЛІННЯ ВІДНОСИНАМИ ЗА НЕСТАНДАРТНОЇ ФОРМИ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | 2 |
| Практичне заняття 8-9. УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНІМИ КОМУНІКАЦІЯМИ | 4 |
| Практичне заняття 10-11. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИМ КЛІМАТОМ | 4 |
| Практичне заняття 12-13. УПРАВЛІННЯ РІЗНОМАНІТНІСТЮ | 4 |
| Практичне заняття 14-15. МЕНЕДЖМЕН ЯКОСТІ СТВ | 4 |
| **Усього балів за роботу на  семінарських/практичних/лабораторних/контактних заняттях:** | **30** |
| **Проведення контрольної (модульної) роботи** | **10** |
| **Індивідуальні завдання самостійної роботи[[2]](#footnote-2) (за вибором здобувача)** | |
| 1. Розроблення програми удосконалення корпоративних комунікацій для КНЕУ | 10 |
| 1. Розроблення стратегії управління різноманітністю для сфери вищої освіти (науки/ бізнес організації, тощо) | 10 |
| 3. Розроблення макету колективного договору КНЕУ/ угоди (за вибором студентом об’єкта дослідження) | 10 |
| 4. Оцінювання якості СТВ компанії (КНЕУ/ за вибором студента) | 10 |
| **Усього балів за виконання індивідуальних завдань:** | **10** |
| **Додаткові (заохочувальні) бали:**  Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:  1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.  2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції. | **до 10** |
| **ЕКЗАМЕН** | **50** |
| **УСЬОГО БАЛІВ:** | **100** |

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

– завдань під час навчальних занять;

– контрольних (модульних) робіт;

– індивідуальних завдань самостійної роботи.

**У разі пропуску навчальних занять** (практичних, лабораторних, семінарських та контактних занять) з поважних причин (у тому числі тимчасової непрацездатності у зв’язку із хворобою) здобувач зобов’язаний своєчасно (не пізніше як упродовж п’ятьох робочих днів після повернення до занять):

– звернутися до декана факультету з відповідною заявою щодо отримання дозволу на відпрацювання пропущених навчальних занять;

– сформувати та узгодити з НПП індивідуальний графік відпрацювання пропущених занять із зазначенням форм робіт;

– відпрацювати пропущенні заняття не пізніше ніж до початку залікового тижня – для навчальних дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену.

Здобувача **НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену** за таких умов:

– за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно);

– здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять, не відпрацювавши їх до початку залікового тижня.

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

Якщо здобувач пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять з навчальної дисципліни, незалежно від причини та незважаючи на кількість набраних балів за результатами поточного контролю, виконання контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань, він не допускається до екзамену з навчальної дисципліни. Відповідне рішення приймає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за поданням НПП, які проводять практичні (семінарські, лабораторні, контактні) заняття, про що фахівець директорату ННІ / деканату факультету / відділу аспірантури і докторантури інформує здобувача до початку екзаменаційної сесії.

**2.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни**

Об’єктом оцінювання знань здобувачів є програмний матеріал різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється під час поточного контролю і на іспиті.

**При поточному контролі** результатів навчання здобувачів під час вивчення обов’язкових і вибіркових дисциплін *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме на ***денній*** формі навчання:

* відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
* результати виконання контрольних (модульних) робіт;
* результати виконання і захисту завдань самостійної роботи студента;
* результати виконання і захисту інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою.

У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять здобувачів *денної* форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

**Відпрацювання аудиторних занять** можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли здобувач має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску студентом аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Оцінювання знань здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Результати поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

***Науково-дослідна діяльність здобувачів*** — участь у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали,* але їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

Максимальна кількість балів за активність на практичних заняттях для здобувачів *денної форми навчання* – 30 балів.

Відповідно до зазначених критеріїв залікові оцінки за роботу на семінарських (практичних) заняттях *для здобувачів денної форми* *навчання* диференціюються за шкалою:

Шкала оцінювання роботи здобувачів на семінарських заняттях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 2 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |

*Критерії диференціації оцінок роботи на семінарських (практичних) заняттях*:

* правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання;
* знання понятійного апарату і літературних джерел;
* уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ;
* якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач);
* самостійність суджень і висновків під час відповідей;
* активність участі в обговоренні дискусійних питань, роботи в малих групах, під час презентації матеріалів іншими студентами;
* вміння презентувати матеріал;
* уважність під час виступів інших студентів та розв’язання ними практичних завдань (задач).

Бали за роботу на заняттях викладач виставляє у свій журнал та до системи електронного обліку поточної успішності отриманих здобувачами.

Кількість балів, на кожному занятті, сумується і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання індивідуальних завдань.

**Здобувачі *денної форми навчання* виконують контрольне (модульне) завдання**. При виконанні контрольного (модульного) завдання оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навики, яких набули студенти після опанування дисципліни. Контрольна (модульна) робота проводиться у формі розв’язання практичних завдань, кейсів.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконання контрольного (модульного) завдання складає 10 балів.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

* тестування;
* розв’язання практичних завдань;
* розв’язання практичних ситуацій (кейсів) тощо.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

**Підсумковий контроль знань** здійснюється у вигляді письмового екзамену.

Завданням екзамену є перевірка розуміння програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності систематизації та творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної наукової проблеми.

Екзаменаційний білет містить 5 завдань. Кожне завдання оцінюється за шкалою від 0 до 10 залежно від рівня знань.

***Примітка****.* У разі використання заборонених джерел, підказок студент повинен залишити аудиторію та одержує нульову оцінку за іспит.

**3. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА заочної ФОРМИ НАВЧАННЯ**

**3.1. Карта навчальної роботи здобувача**

з *обов’язкової* дисципліни «**Менеджмент соціально-трудових відносин**»

для здобувачів освітніх програм

«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ», та «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»

*Заочна форма навчання*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид та теманавчального заняття** | **Максимальна**  **кількість балів[[3]](#footnote-3)** |
| **Змістовий модуль №1** | |
| Практичне заняття. ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН | 2 |
| Практичне заняття. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ СТВ | 4 |
| Практичне заняття. ТЕХНОЛОГІЇ УЗГОДЖЕННЯ ІНТЕРЕСІВ СУБ’ЄКТІВ СТВ | 2 |
| **Змістовий модуль №2** | |
| Практичне заняття. ДОГОВІРНЕ РЕГУЛЮВАННЯ СТВ | 2 |
| Практичне заняття. УПРАВЛІННЯ ВІДНОСИНАМИ ЗА НЕСТАНДАРТНОЇ ФОРМИ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | 2 |
| Практичне заняття. УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНІМИ КОМУНІКАЦІЯМИ | 2 |
| Практичне заняття. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИМ КЛІМАТОМ | 2 |
| Практичне заняття. УПРАВЛІННЯ РІЗНОМАНІТНІСТЮ | 2 |
| Практичне заняття. МЕНЕДЖМЕН ЯКОСТІ СТВ | 2 |
| **Усього балів за роботу на контактних заняттях:** | **20** |
| **Проведення контрольної (модульної) роботи** | **10** |
| **Індивідуальні завдання самостійної роботи[[4]](#footnote-4) (за вибором здобувача)** | |
| Оцінювання якості СТВ компанії (де працює здобувач) та розроблення програми удосконалення корпоративних комунікацій | 20 |
| Оцінювання якості СТВ компанії (де працює здобувач) та розроблення стратегії управління різноманітністю | 20 |
| Аналіз СТВ компанії (де працює здобувач) та розроблення макету колективного договору і пропозицій до відповідної галузевої угоди | 20 |
| 4. Оцінювання якості СТВ компанії (КНЕУ/ за вибором студента) | 20 |
| **Усього балів за виконання індивідуальних завдань:** | **20** |
| **Додаткові (заохочувальні) бали:**  Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача:  1. Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах.  2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції. | **до 10** |
| **ЕКЗАМЕН** | **50** |
| **УСЬОГО БАЛІВ:** | **100** |

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними:

– завдань під час навчальних занять;

– контрольних (модульних) робіт;

– індивідуальних завдань самостійної роботи.

Здобувача **НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену**, якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно), то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми на засадах факультативного вивчення за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.

**3.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни**

Об’єктом оцінювання знань здобувачів є програмний матеріал різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється під час поточного контролю і на іспиті.

**При поточному контролі** результатів навчання здобувачів під час вивчення дисциплін *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

* відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
* результати виконання контрольних (модульних) робіт;
* результати виконання і захисту завдань самостійної роботи студента;
* результати виконання і захисту інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою.

Оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Результати поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

***Науково-дослідна діяльність здобувачів*** — участь у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали,* але їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

Максимальна кількість балів за активність на контактних заняттях для здобувачів *заочної форми навчання* – 30 балів.

Відповідно до зазначених критеріїв залікові оцінки за роботу на семінарських (практичних) заняттях *для студентів денної форми* *навчання* диференціюються за шкалою:

Шкала оцінювання роботи студентів на семінарських заняттях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 2 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |

*Критерії диференціації оцінок роботи на контактних заняттях*:

* правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання;
* знання понятійного апарату і літературних джерел;
* уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ;
* якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач);
* самостійність суджень і висновків під час відповідей;
* активність участі в обговоренні дискусійних питань, роботи в малих групах, під час презентації матеріалів іншими студентами;
* вміння презентувати матеріал;
* уважність під час виступів інших студентів та розв’язання ними практичних завдань (задач).

Бали за роботу на заняттях викладач виставляє у свій журнал та до системи електронного обліку поточної успішності студентів.

Кількість балів, отриманих студентами на кожному занятті, сумується і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання індивідуальних завдань.

***Здобувачі заочної форми навчання* виконують контрольне (модульне) завдання**. При виконанні контрольного (модульного) завдання оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навики, яких набули студенти після опанування дисципліни. Контрольна (модульна) робота проводиться у формі розв’язання практичних завдань, кейсів.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконання контрольного (модульного) завдання складає 10 балів.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

* тестування;
* розв’язання практичних завдань;
* розв’язання практичних ситуацій (кейсів) тощо.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів.

**Підсумковий контроль знань** здійснюється у вигляді письмового екзамену.

Завданням екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності систематизації та творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної наукової проблеми.

Екзаменаційний білет містить 5 завдань. Кожне завдання оцінюється за шкалою від 0 до 10 залежно від рівня знань.

***Примітка****.* У разі використання заборонених джерел, підказок студент повинен залишити аудиторію та одержує нульову оцінку за іспит.

**4. ПОТОЧНА НАВЧАЛЬНА РОБОТА здобувачів ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

**4.1. Карта навчальної роботи здобувача**

з *обов’язкової* дисципліни «**Менеджмент соціально-трудових відносин**»

для здобувачів освітніх програм

«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ», та «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»

*дистанційна форма навчання*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темазаняття в дистанційному режимі** | **Термін  виконання** | **Максимальна**  **кількість балів** |
| ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН | *1—2-й тиждень навчання* | 4 |
| НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ СТВ | *3—4-й тижні  навчання* | 6 |
| ТЕХНОЛОГІЇ УЗГОДЖЕННЯ ІНТЕРЕСІВ СУБ’ЄКТІВ СТВ | *5—6-й тижні  навчання* | 4 |
| ДОГОВІРНЕ РЕГУЛЮВАННЯ СТВ | *7—8-й тижні навчання* | 6 |
| УПРАВЛІННЯ ВІДНОСИНАМИ ЗА НЕСТАНДАРТНОЇ ФОРМИ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | *7—8-й тижні навчання* | 4 |
| УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНІМИ КОМУНІКАЦІЯМИ | *9—10-й тижні навчання* | 4 |
| **Контрольна (модульна) робота** | **до кінця  семестру** | **10** |
| УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИМ КЛІМАТОМ | *11—12-й тижні навчання* | 4 |
| УПРАВЛІННЯ РІЗНОМАНІТНІСТЮ | *11—12-й тижні навчання* | 4 |
| МЕНЕДЖМЕН ЯКОСТІ СТВ | *13—14-й тижні навчання* | 4 |
| **Усього балів за роботу на заняттях у дистанційному режимі** | | **40** |
| **ЕКЗАМЕН / ДИСТАНЦІЙНИЙ ЕКЗАМЕН** | | **50** |
| **УСЬОГО БАЛІВ:** | | **100** |

**Здобувача НЕ допускають до підсумкового контролю у формі екзамену** **/ дистанційного екзамену** якщо за результатами поточного контролю здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно).

**Якщо здобувач набрав від 0 до 20 балів (включно),** то він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Він отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми **на засадах факультативного вивчення** за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами

**4.2. Критерії оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни**

Об’єктом оцінювання знань здобувачів є програмний матеріал різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється під час поточного контролю і на іспиті.

**При поточному контролі** результатів навчання здобувачів *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме на *дистанційній* формі навчання:

* результати виконання контрольних (модульних) робіт;
* результати виконання завдань самостійної роботи студента;
* результати виконання інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою;

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Результати поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів (включно).

***Науково-дослідна діяльність здобувачів*** — участь у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі, можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали,* але їх кількість не повинна перевищувати 10 балів за семестр.

Максимальна кількість балів за виконання завдань дистанційних заняттях для здобувачів *дистанційної форми навчання* – **40** балів.

Шкала оцінювання роботи студентів на контактних заняттях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
| Відмінний | Добрий | Задовільний | Незадовільний |
| 4/6 | 4/6 | 3/5 | 2/3 | 0 |

*Критерії диференціації оцінок роботи на дистанційних заняттях*:

* правильність і вичерпність відповідей на теоретичні питання;
* знання понятійного апарату і літературних джерел;
* уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей і явищ;
* якість, повнота, самостійність виконаних практичних завдань (задач);
* самостійність суджень і висновків під час відповідей;
* вміння презентувати матеріал.

Бали за роботу на заняттях викладач виставляє у журнал Moodle та до системи електронного обліку поточної успішності студентів.

Кількість балів, отриманих здобувачами на кожному занятті, сумується і включається до загальної суми балів поточної успішності разом з балами за модульні роботи та виконання індивідуальних завдань.

**Здобувач *дистанційної форми навчання* виконують контрольне (модульне) завдання**. При виконанні контрольного (модульного) завдання оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навики, яких набули здобувачі після опанування дисципліни. Контрольна (модульна) робота проводиться у формі відповідей на теоретичні питання та розв’язання практичних завдань.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконання контрольного (модульного) завдання складає **10** балів.

Під час виконання контрольної (модульної) роботи здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених НПП, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Етичного кодексу й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання контрольної (модульної) роботи та оцінити результати її виконання в нуль балів

**Загальна підсумкова оцінка вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі *екзамену*** складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

**5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

**5.1. Вимоги до виконання індивідуальних завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувача спрямована на поглиблене засвоєння змісту навчальної дисципліни, формування вмінь та навичок самостійної навчальної діяльності.

Самостійна робота теоретичного спрямування дозволяє поглибити засвоєння теоретичного матеріалу, підготуватися до навчальних занять. Включає виконання низки завдань, спрямованих на засвоєння навчального матеріалу на рівнях «відтворення» та «розуміння». Залежно від інформаційного джерела для самостійного опрацювання навчального матеріалу використовують такі методи: аналіз, синтез, порівняння, класифікація, конспектування, реферування, цитування, анотування, підготовка повідомлень та доповідей, написання творів-есе та наукових статей, надання відповідей на запитання та самостійне формулювання запитань, складання тестів та кросвордів, підготовка ілюстративного матеріалу, формулювання висновків, а також складання інтелект-карт, блок-схем, таблиць, термінологічних словників та покажчиків тощо.

Самостійна робота практичного спрямування має на меті формування і розвиток практичних умінь та навичок, підготовку до навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу на рівнях «застосування» та «створення». Залежно від типу навчального завдання використовують такі методи: вирішення конкретних задач та ситуацій фахового спрямування, PBL-тренінг, Case study, розрахунково-аналітична робота, розв’язок модельованого завдання, проведення наукового дослідження, виконання індивідуального чи групового проєкту, дискусії тощо.

Самостійна робота здобувачів передбачає виконання різних видів завдань: обов’язкові та вибіркові, індивідуальні та групові, у вигляді окремих завдань до кожної теми або комплексних самостійних робіт з кількох тем.

**5.2. Порядок оцінювання індивідуальних завдань самостійної роботи**

**Здобувачі *денної та заочної форм навчання* виконують індивідуальне завдання**. При виконанні індивідуального завдання оцінці підлягають результати аналітичних досліджень, які вони підготували самостійно. Представлення результатів здійснюється у вигляді презентацій, звітів.

Граничний термін подання робіт з виконаними індивідуальними завданнями на кафедру управління персоналом та економіки праці – за 2 тижні до останнього практичного заняття за розкладом. Роботи, що надійдуть на кафедру пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються.

Одержані кафедрою завдання студентів оцінюються викладачем у семиденний термін. Про одержану оцінку студент може дізнатись у викладача під час щотижневої консультації на кафедрі або під час практичних занять.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконання індивідуального завдання складає **10 балів для денної** ф.н. та **20 балів для заочної** ф.н.

*Критерії оцінювання захисту індивідуальних завдань*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Кількість балів | Кількість балів |
| — підтверджено самостійність опрацювання інформації та проведення аналітичних досліджень, продемонстровано широку економічну ерудицію, наявність авторського бачення наявних проблем | 10 | 20 |
| — підтверджено самостійність опрацювання інформації, проте відсутнє чітке авторське бачення наявних проблем, студент не повною мірою здатен сформувати висновки з проведеного аналізу | 6 | 15 |
| — підтверджено самостійність опрацювання інформації, проте студент показує слабку орієнтацію у визначених результатах дослідження, не здатен сформувати висновки | 4 | 10 |

**6. ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (форма підсумкового контролю — екзамен)**

**6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю у формі екзамену/дистанційного екзамену**.

**Форма підсумкового контролю – екзамен.**

***Загальна підсумкова оцінка*** *вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену* ***складається із суми результатів:***

* *поточного контролю (роботи на семінарських, лабораторних, контактних) заняттях, контрольних (модульних) робіт та індивідуальних завдань для самостійного опрацювання здобувача (до 50 балів);*
* *підсумкового контролю (екзаменаційна робота) (до 50 балів).*

***Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі екзамену****, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру:*

* *набрав не менше 21 бала – для здобувачів усіх форм навчання;*
* *не пропустив більш як 50 % практичних (семінарських, лабораторних, контактних) занять – для здобувачів очної (денної) форми навчання.*

*Якщо здобувач був відсутній на екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.*

*Під час підготовки до відповіді за екзаменаційним білетом (тестом) здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.*

*Заборонено перемовлятися, вставати, переміщатися по аудиторії та виходити з неї під час виконання завдань екзаменаційного білета чи комп’ютерного тестування.*

*Якщо під час складання екзамену (тестування) виникають питання технічного або іншого характеру (уточнення умови завдання екзаменаційного білета / тестового питання, повідомлення про погане самопочуття тощо), здобувач має право звернутися до екзаменатора.*

*Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрав* ***від 21 до 59 балів (включно),*** *після додаткової самостійної підготовки має право перескласти екзамен.*

***Перескладання екзамену*** *з навчальної дисципліни* ***дозволяється не більше двох разів:*** *перший раз – науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, який проводив екзамен; другий – комісії з двох науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної кафедри. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат їх поточного контролю.* *Термін ліквідації академічної заборгованості для таких осіб встановлюється згідно з графіком навчального процесу.*

*Здобувач, який* ***за результатами другого перескладання екзамену (комісії)*** *з навчальної дисципліни набрав* ***від 21 до 59 балів (включно),*** *вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми на засадах* ***факультативного вивчення*** *за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.*

*Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.*

*Перескладання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.*

**Форма підсумкового контролю – дистанційний екзамен.**

***Загальна підсумкова оцінка*** *вивчення навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі дистанційного екзамену* ***складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю*** *(екзаменаційна робота), яку фіксують в екзаменаційній відомості навчальної дисципліни. Дистанційний екзамен з навчальної дисципліни проводять як окремий контрольний захід на базі платформи Moodle в асинхронному режимі у формі комп’ютерного тестування.*

***Здобувача допускають до підсумкового контролю у формі дистанційного екзамену****, якщо він за результатами поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни протягом семестру набрав не менше 21 балу.*

*Під час складання дистанційного екзамену здобувач може користуватися лише дозволеним переліком матеріалів. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері тощо) вважається порушенням Етичного кодексу й дає підстави екзаменатору відсторонити цього здобувача від виконання завдань екзаменаційного білета (теста) та оцінити результати екзамену в нуль балів.*

*Здобувач, який за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі дистанційного екзамену набрав* ***від 21 до 59 балів******(включно),*** *після додаткової підготовки має право повторно скласти дистанційний екзамен.*

*Якщо здобувач був відсутній на дистанційному екзамені без причини, підтвердженої довідкою встановленого зразка про тимчасову непрацездатність, то він втрачає право на одне складання дистанційного екзамену, за ним залишається можливість двох перескладань.*

***Перескладання дистанційного екзамену*** *з навчальної дисципліни* ***дозволяється не більше двох разів****. В обох випадках загального підсумкового оцінювання результатів навчання цього здобувача враховують результат його поточного контролю.*

*Здобувач, який* ***за результатами другого перескладання дистанційного екзамену (комісії)*** *з навчальної дисципліни набрав* ***від 21 до 59 балів (включно),*** *вважається таким, що має академічну заборгованість. Він має право за власною заявою опанувати цю навчальну дисципліну в наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми* ***на засадах факультативного вивчення*** *за індивідуальним графіком згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами.*

*Здобувач, який не написав заяву на факультативне вивчення навчальної дисципліни, а отже не ліквідував наявну академічну заборгованість протягом двох навчальних семестрів, підлягає відрахуванню з Університету.*

*Перескладання дистанційного екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволено.»*

***Апеляція результатів підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену.***

*Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» здобувач, який не погоджується з результатами підсумкового контролю у формі екзамену / дистанційного екзамену, має право не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення (оголошення та внесення до Електронного журналу) результатів екзамену звернутися з письмовою апеляцією до керівника структурного підрозділу, де він (здобувач) навчається: директора навчально-наукового інституту / декана факультету / завідувача відділу аспірантури і докторантури.*

***Дострокове складання заліку / екзамену / дистанційного екзамену.***

*Як виняток, здобувачеві надають можливість дострокового складання заліку, екзамену, дистанційного екзамену в разі:*

* *невідкладного лікування на період проведення сесії;*
* *вагітності і пологів;*
* *офіційного запрошення на навчання за профілем спеціальності;*
* *наявності інших важливих підстав, що не порушують законодавство, нормативні документи Університету та мають документальне підтвердження.*

*Дозвіл на дострокове складання екзаменів (дистанційних екзаменів, заліків) надає директор навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури за умови, що на момент подання заяви здобувач отримав не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за результатами поточного контролю з навчальної дисципліни.*

**Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100-бальна шкала** | **Оцінка при підсумковому контролі** | | **Шкала**  **ECTS** |
| **у формі екзамену / дистанційного екзамену** | **у формі заліку** |
| 90 – 100 | відмінно | зараховано | А |
| 80 – 89 | добре | В |
| 70 – 79 | С |
| 66 – 69 | задовільно | D |
| 60 – 65 | Е |
| 21 – 59 | незадовільно  з можливістю перескладання | не зараховано  з можливістю перескладання | FX |
| 0 – 20 | незадовільно  з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни | не зараховано   з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни | F |

Стовпчик заліку видалити

**6.2. Структура та зразок екзаменаційного білета / екзаменаційного тесту.**

#### *Зразок екзаменаційного білета*

1. Кейс 1.
2. Кейс 2.
3. Ситуаційна вправа 1.
4. Ситуаційна вправа 2.
5. Тестове завдання.

**Приклади завдань:**

**Кейс**. У колективному договорі передбачена така норма: «Розмір мінімальної місячної тарифної ставки визначається шляхом множення годинної тарифної ставки робітника 1 розряду першого рівня Тарифної сітки для оплати праці робітників (Додаток № 1 до Положення [2,8 грн/год]) на середньомісячну норму годин за графіком п’ятиденного робочого тижня з тривалістю робочого дня 8 годин. Середньомісячна норма годин округляється за правилами математики до 1 одного знаку після коми; місячна тарифна ставка – до гривні». Поясніть які ризики несе таке положення? Чи може таке положення викликати невдоволення сторін переговорів та чому? Відповідь обґрунтуйте.

**Ситуаційна вправа**. Керівник установи С. під час укладання трудового договору з працівником К. запропонував підписати угоду про нерозголошення комерційної таємниці (розуміючи комерційну таємницю як персональний склад, структуру підрозділу воєнізованої охорони та маршрути їхнього пересування). Чи правомірні такі дії керівника? Яка інформація не буде становити комерційну таємницю?

**Тестове завдання**.

1. СТВ це:
   1. Сукупність процесів організації трудової діяльності працівників.
   2. Відносини між роботодавцем та найманим працівником з питань найму, використання, розвитку робочої сили
   3. Немає правильної відповіді
2. Методами СТВ не є:
   1. Трудові договори угоди;
   2. Соціальне партнерство;
   3. Державно-приватне партнерство.

**6.3. Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи / екзаменаційної роботи / екзаменаційного тесту.**

Завданням екзамену/дистанційного екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності систематизації та творчого використання накопичених знань, уміння сформувати своє ставлення до певної проблеми.

Кожне з 5 завдань екзаменаційного білету оцінюється в діапазоні 0 – 10 балів. Загальний результат екзамену оцінюється в діапазоні 0 – 50 балів.

*Примітка.* У разі використання заборонених джерел, підказок студент повинен залишити аудиторію та одержує нульову оцінку за іспит.

Шкала оцінювання екзаменаційних завдань:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кількість балів за***  ***10 баловою шкалою*** | ***Рівень повноти й***  ***коректності відповіді*** |
| 10 | відмінний |
| 8 | добрий |
| 6 | задовільний |
| 4 | не достатній |
| 2 | мінімальний |
| 0 | незадовільний |

**7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА**

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Менеджмент соціально-трудових відносин» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших Університетах України або світу) відповідно до Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному **закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана.**

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою.

У межах навчального року:− на першому (бакалаврському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти − не більше 6 кредитів;− на другому (магістерському) рівні вищої освіти − не більше 5 кредитів.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про визнання результатів навчання в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», отриманих здобувачами у неформальній та інформальній освіті.

**8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

* академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
* обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
* неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав, що призводить на необ’єктивності оцінювання;
* хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі, яке призводить на необ’єктивності оцінювання;
* необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету (протокол № 1) від 31.08.2020 р., введене в дію наказом від 01.09.2020 № 345.

**9. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА**

**7.1. Основна література**

1. дистанційний курс – розробляється
2. Економіка праці та соціально-трудові відносини: підручник. К. КНЕУ, 2009.
3. Колот А.М., Герасименко О. О., Катерина Ярмолюк-Крьок. Сфера праці в умовах глобальної соціоекономічної реальності 2020: виклики для України. Представництво Фонду ім. Фрідріха Еберта в Україні. URL: <http://library.fes.de/pdf-files/bueros/ukraine/16344.pdf>
4. Колот А.М. Соціально-трудова реальність - ХХІ: філософія становлення, можливостей та викликів. *Економіка України*. 2021. №2(711). С. 3-31
5. Колот А.М. До філософії нової економіки та соціально-трудової реальності – ХХІ. *Соціально-трудова сфера в координатах нової економіки та глобальної соціоекономічної реальності: виклики, шляхи розвитку*: збірник тез доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конф.; 11-12 листопада 2020р. К.: КНЕУ, 2021. С. 25-58
6. Chala, Nina; Poplavska, Oksana Digital Economy : Impact on the Socio-economic Transformation in Ukraine. *Наукові записки НАУКМА. Економічні науки*. Том 5. Випуск 1. С.124-130 / 0,6 д.а. <http://ekmair.ukma.edu.ua/handle/123456789/18183>
7. Поплавська О.М. Соціальний діалог в Україні: стан, ефективність, перспективи розвитку в цифровій економіці. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія "Міжнародні економічні відносини та світове господарство"*. 20 с.44-48
8. Зінченко О. М., Поплавська О. М. Корпоративні комунікації як спосіб мотивації персоналу. *Регіональна економіка та управління*, 2018.3 (21) жовтень. С. 53-58

**7.2. Додаткова література**

1. Демографічні, технологічні та соціально-трудові імперативи економічного розвитку: нові можливості і виклики постіндустріальної доби: монографія. / С. І. Бандур, Т. А. Костишина, О. О. Нестуля та ін.; за ред. Т. А. Костишиної. Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», Полтава, 2020. С. 7-41.
2. Danylevych, N., & Poplavska, O. (2020). Social responsibility and social partnership in the 4th industrial revolution context: case of Ukraine. REVESCO. Revista De Estudios Cooperativos, 135, e69185. <https://doi.org/10.5209/reve.69185>
3. Chala N., Poplavska O. Transforming the relations between state and society in context of the 4th industrial revolution: Ukraine's experience. Public Policy and Administration.№1, 2020. 0,6 д.а. / p. 89-98 <http://vpa.ktu.lt/index.php/PPA/article/view/25990>
4. Поплавська О.М. Договірне регулювання соціально-трудових відносин: проблеми, побудова нової моделі в умовах цифрової економіки. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: «Економіка і менеджмент*», випуск 31. 2018. С. 81-84
5. Oksana M. Poplavska, Yuriy O. Karyagin Ukrainian Labor Market: Before and After COVID-19, Searching for Solutions (in Ukrainian)/ Society and economy during the COVID-19. *Pandemic experiences of Ukraine* : Monografiа.Warsaw 2021. p.73-82

**7.3. Додаткові інформаційні ресурси**

1. ILO Statistics and databases. URL: <https://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm>
2. The world bank. URL: https://www.worldbank.org/en/home
3. United Nations Economic Commission for Europe. URL: <http://www.unece.org/stats/stats_h.htm>
4. United Nations Statistics Division. URL: <http://unstats.un.org/unsd/default.htm>
5. World Economic Forum’s Reports. URL: <https://www.weforum.org/reports>
6. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
7. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>

1. Оцінка може відповідати результатам навчальної діяльності здобувача на одному або декількох навчальних заняттях [↑](#footnote-ref-1)
2. Кількість індивідуальних завдань для самостійної роботи визначається НПП. Індивідуальні завдання можуть бути розосереджені за темами навчальної дисципліни і окремо оцінюватися протягом семестру. Максимальна кількість балів, які здобувач може отримати за виконання всіх індивідуальних завдань протягом семестру, складає 20 балів. [↑](#footnote-ref-2)
3. Оцінка може відповідати результатам навчальної діяльності здобувача на одному або декількох навчальних заняттях [↑](#footnote-ref-3)
4. Кількість індивідуальних завдань для самостійної роботи визначається НПП. Індивідуальні завдання можуть бути розосереджені за темами навчальної дисципліни і окремо оцінюватися протягом семестру. Максимальна кількість балів, які здобувач може отримати за виконання всіх індивідуальних завдань протягом семестру, складає 20 балів. [↑](#footnote-ref-4)